

RWE	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

Toegangsprocedure RWE GCC NL

Toepassingsgebied **Productielocaties van RWE GCC NL**

Afdeling Health Safety & Security (GES-C)

Geldigheid tot 29-09-2023

Versie	Versiedatum	Geautoriseerd door
3.4	29-09-2020	Manager HS&S, Ronald Kamst

Wijzigingen t.o.v. vorige versie

Compleet herzien. Grootste wijzigingen betreffen:

AVG + integratie Eemshaven in online aanmeldservice:

- AVG Beleid verwerkt
- WAGwEU werkwijze toegevoegd
- Diverse AVG aanpassingen doorgevoerd in Aanmeldservice waar nodig
- Gekozen om aanmelding voortaan door de werkgever te laten doen die het loon betaalt. Aanmeldservice en werkwijze zijn hierop aangepast.
- Werkwijze bezoekerslijsten excursies herzien
Geen foto meer op toegangspas
- Definitie bezoeker vs. werkende aangescherpt en gelijk getrokken
- Inrijdkaart afspraken aangescherpt en gelijk getrokken
- Spoedprocedure criteria aangescherpt en gelijk getrokken
- Formulier Tijdelijke ontheffing van verplichte documenten (art 7.2) vervallen

Overige wijzigingen:

- Wijze van betreden locatie Moerdijk bij onbemande beveiligingsloge.
- Verplichting voor werknemers met Kroatische Nationaliteit per ingang van 1 juli 2018 vervallen.

RWE	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

Terminologie en afkortingen

Term of afkorting	Beschrijving/ Betekenis
A1	Verklaring afdracht sociale verzekeringspremie
Aanmeldservice	Online dienst voor werkgevers voor het aanmelden van eigen personeel t.b.v. Toegang tot RWE GCC NL productielocaties
AVG	Algemene Verordening Gegevens Bescherming
AWR	Algemene Wet inzake Rijksbelasting
RWE Backoffice	Administratie welke gegevens verwerkt in de aanmeldservice
Blauwe zone	Markering van zone waarbinnen een draagplicht geldt van Persoonlijke beschermingsmiddelen
Data Protectie Officer	Functionaris voor gegevens bescherming
Flyer	Veiligheidsinformatiefolder
ISPS	International Ship & Port facility Security
IV	Installatie verantwoordelijke
Kooiaap	Meeneemheftruck
Live Saving Rules	Levensreddende regels
PBM	Persoonlijke beschermingsmiddel
Poortinstructie	Veiligheidsinstructie voor Toegang RWE GCC NL productielocaties
Poortregistratie	Systeem voor aanwezigheidsregistratie op productielocaties van RWE GCC NL
SAP ZUKO	SAP Toegangsregistratie applicatie
SCC	Sicherheits Certifikat Contractoren
SVB	Sociale Verzekeringsbank
TL W	Teamleider Werktuigbouw
VCA	VeiligheidsChecklist voor Aannemers
WAGwEU	Wet Arbeidsvoorwaarden Gedetacheerde werknemers in de Europese Unie

RWE	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

Inhoud

Terminologie en afkortingen.....	2
Doel instructie	3
Gerelateerde documenten.....	4
1. RWE Huisregels bij toegang	5
2. RWE definitie bezoek / Arbeid	5
3. Algemene regels RWE toegangspas	6
4. Privacy, uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	7
4A Wet Arbeidsvoorwaarden Gedetacheerde Werknemers in de EU (WAGwEU).....	9
5. Toevoegen Nieuwe firma's tot Aanmeldservice	11
6a. Aanmelden en Toegang contractor medewerkers (contractorpas).....	12
6b. Afhalen Toegangspas medewerkers externe Werkgevers.....	13
6c. Spoed aanmeldprocedure	13
7a. Inrijkaart en toegang tot locatie met auto's/busjes	14
7b. Chauffeurs toegang	14
8. Bijzondere autorisaties	15
9. Aanmelding en Toegang RWE medewerkers (medewerkerspas)	16
10. Toegang bezoekers	16
11. Toegang Opsporingsambtenaren.....	17
12. Toegang Hulpverleners	17
13. Toegang Excursies	17
14. Afloopschema's documenten	19

Doel instructie

Bereiken dat alle personen die een locatie van RWE GCC NL willen betreden gecontroleerd worden aangemeld en kennis nemen van de huisregels van RWE en van de werkwijze hoe iemand gecontroleerd en zonder onnodige vertragingen toegang tot de locatie kan krijgen voor bezoek of werk.

Op WKC Swentibold geldt de lokale poortinstructies van het betreffende chemiepark.

Reikwijdte/doelgroep

De instructie is van toepassing op alle mensen die een locatie van RWE GCC NL willen betreden.

Doelstellingen

- Alle personen die een locatie betreden zijn geregistreerd.
- Voldoen aan Wet en Regelgeving.

RWE	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

Gerelateerde documenten


Deze procedure is gekoppeld aan het proces P039: Beheersen toegang terreinen.

Type document	Titel	Code
Beleidsdocument	Beveiliging	
Instructie	VCA certificering voor leveranciers	I-020
Instructie	Begeleiding ambtenaren inspectie SZW	I-026
Instructie	Visitatie	I-028
Instructie	Uitvoeringsregels beleid ten aanzien van alcoholgebruik en drugsbezit/gebruik	I-036
Instructie	Sanctionering	I-101
Werkinstructie	Toegang en activiteiten van derden op productielocaties (aan niet RWE GCC NL Installaties)	
	Introductie nieuwe medewerkers	
	Inkoop procedure nieuw contract Contractor	

Formulieren

[F020-002 Vrijstelling VCA certificaat](#)

[F039-003 Tijdelijke ontheffing documenten bij urgent werk](#)

	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

1. RWE Huisregels bij toegang

RWE hanteert een strikt toegangsbeleid tot haar locaties. Er wordt hierbij met een online Aanmeldservice gewerkt. Daarnaast worden bij toegang bepaalde rechten verleend en plichten toegelicht.

Bij toegang tot het object, dient een geldige HSE poortinstructie gevolgd te zijn.

Toegang tot RWE GCC NL locaties gaat gepaard met het werken volgens afgesproken huisregels en procedures/instructies. De contractor en diens medewerkers dienen hiervan op de hoogte te zijn. RWE reikt daartoe een Poortinstructieflyer uit met hierop een plattegrond van de locatie en een samenvatting van de belangrijkste Live Saving Rules.

Op de RWE HSE Contractor Safety site staan de meest actuele procedures / instructies en overige aanvullende HSE regels

RWE GCC NL hanteert een autoluw beleid op haar locaties. Er wordt slechts een gelimiteerd aantal voertuigen toegelaten op de terreinen. *Zie betreffende hoofdstuk.* Verkeersregels worden door de beveiliging in de vorm poortinstructieflyer uitgereikt aan bestuurders die met voertuigen die toegang krijgen tot het terrein.

RWE GCC NL hanteert een Sanctioneringsbeleid bij bewust afwijken van de belangrijkste regels.


RWE GCC NL Beveiliging heeft camera's op haar productielocaties. Daarvoor zijn ter waarschuwing bij alle terreintoegangen borden met een camera pictogram aangebracht.

Voor dit cameragebruik is conform de AVG een Camerabeleid opgesteld.

2. RWE definitie bezoek / Arbeid

In de aanmeldprocedure wordt onderscheid gemaakt tussen Werken en Bezoeken en Excursies. Dit bepaalt mede soort aanmelding en of de poortinstructie moet worden gevolgd, welke eisen worden gesteld en welke gegevens worden geregistreerd. Hieronder enkele kaders:

Bezoek	<p>Het aanwezig zijn van een persoon op een locatie in kantoorgebouwen voor het bijwonen van vergaderingen, seminars, onderhandelingsgesprekken, volgen van theorieonderricht of het afgeven c.q. ophalen van goederen in een niet PBM gebied.</p> <p>Uitzondering: Afleveren of ophalen van zaken zoals bijvoorbeeld een Hoogwerker, gereedschappen en of materialen binnen het PBM gebied vallen onder horizontaal vervoer.</p>
Arbeid	<p>Het verrichten van arbeid in of nabij de installaties, gebouwen of werkplaatsen waarbij elke vorm van risico's bestaan waardoor een werknemer letsel kan overkomen, dan wel arbeid wordt verricht waarbij een contract aan ten grondslag ligt.</p> <p>Het inmeten voor het opmaken van een offerte valt hier ook onder.</p>

	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

3. Algemene regels RWE toegangspas


Elke persoon op een locatie van RWE GCC NL dient te beschikken over een geldige toegangspas. Deze toegangspas is op naam gesteld en strikt persoonlijk.

Voor het verkrijgen van een toegangspas is legitimatie verplicht. (Identificatie voor vaste pas / legitimatie voor bezoekerspas). Om te mogen werken, is identificatie nodig met een geldig Paspoort of ID kaart, een rijbewijs is niet voldoende wegens het niet kunnen vaststellen van de Nationaliteit.

Voor zelfstandige toegang geldt een leeftijdsgrens minimaal 18 jaar.

De volgende regels gelden bij het gebruik van een RWE toegangspas:

- Het is verboden een ander met jouw pas binnen te laten.
- Indien een toegangspas is vergeten kan voor hooguit één week een vervangende pas worden uitgereikt. Uitzonderingen worden individueel bekeken.
- De toegangspas blijft eigendom van RWE
- Bij verlies van een toegangspas moet dit direct worden gemeld bij een beveiligingsdienst van RWE GCC NL en wordt de verloren toegangspas direct geblokkeerd. De toegangspas moet na geldigheidsdatum binnen 4 weken ingeleverd worden (of tijdig verlengd), anders kan RWE hiervoor een boete van € 150,- opleggen, door de aanmeldende werkgever binnen twee maanden te voldoen.
- Op verzoek van een beveiligingsmedewerker dient men zich ook op locatie te kunnen legitimeren met een toegangspas in combinatie met zijn paspoort/identiteitsbewijs te tonen. Bij weigering wordt de persoon de toegang ontzegd.
- De toegangspas dient zichtbaar te worden gedragen. Indien de uitvoering van het werk dit niet toelaat c.q. gevaar oplevert dient de pas veilig te worden opgeborgen in de werkkleding of onder de bovenkleding gedragen te worden; bij beëindiging van het risicovolle werk dient de pas dan weer zichtbaar gedragen te worden.
- Een toegangspas wordt geblokkeerd als deze 2 maanden niet is gebruikt. Her-activering kan bij de beveiligingsdienst in overleg met de RWE contactpersoon.

	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

Poortinstructie

- Alle personen die installatie(s) van RWE GCC NL betreden, moeten de poortinstructie gezien hebben en de bijbehorende toets met voldoende resultaat maken.
(Deelnemers aan een excursie uitgezonderd).
- Indien men faalt bij het afleggen van de toets (3 herkansingen), kan geen toegang tot de installaties worden verleend.
- De poortinstructie toets mag niet worden gemaakt met hulp van anderen en wordt in 20 talen aangeboden (sanctionering van beiden zal volgen). RWE houdt hier actief toezicht op.
- Geldigheid van de poortinstructie is twee jaar.
- Poortinstructies van alle andere RWE GCC NL locaties welke zijn afgestempeld in het veiligheidspaspoort (of automatisch via SAP van de andere locatie) zullen ook als geldig worden erkend tot de betreffende geldigheidsdatum.

De toegang tot de locaties kan worden geweigerd als men niet aan de gestelde voorwaarden voldoet. Eveneens kan de toegang worden geweigerd als het sanctiebeleid (Instructie 101) van kracht is. Het verlopen van de geldigheid van de volgende documenten leidt tot het blokkeren van de toegang tot alle RWE GCC NL locaties:


- Poortinstructie
- VCA certificaat
- Paspoort/ID EU/EER
- Paspoort en Nederlandse verblijfsvergunning met daarop arbeid vrij.
- Paspoort en Nederlandse verblijfsvergunning met een TWV.
- Paspoort met een GVVA (gecombineerde vergunning verblijf en arbeid) afgegeven voor een specifieke werkgever.
- Paspoort met een EU/EER verblijfsvergunning met arbeid vrij.
- Paspoort met EU/EER verblijfsvergunning met een EU/EER werkvergunning afgegeven voor specifiek beroep en werkgever.
- Geldigheid melding inzake WAGwEU
- A1 verklaring

Bij het verlopen van sommige documenten kan enige tijd duren voordat in een nieuwe is voorzien. Men dient dan tenminste een aanvraag van het bewuste document te uploaden in de aanmeldservice. Hiermee kan tijdelijke toegang worden verleend.

4. Privacy, uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Binnen het kader van de Algemene Verordening Persoonsgegevens en de uitvoeringswet Gegevens bescherming maakt RWE GCC NL gebruik van een WEB gebaseerde Aanmeldservice gekoppeld aan een toegangscontrolesysteem.

Bovenstaande registratiesystemen vinden binnen de AVG rechtvaardiging in de Wettelijke grondslag vanuit artikel 15 van de Arbeidsomstandighedenwet zijnde de verplichting tot het kunnen alarmeren en evacueren van alle op het terrein aanwezige medewerkers en bezoekers.

	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

Daarnaast ligt de Wettelijke grondslag gelegen binnen de Belasting Wetgeving in relatie tot aantoonbaarheid fiscale documenten in artikel 52, lid 4 Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR) met een bewaartermijn van 7 jaar na beëindiging van contract. In de Aanmeldservice moet de Werkgever per geautoriseerde Aanmelder akkoord gaan met onderstaande Algemene Voorwaarden:

Gebruik van de RWE Aanmeldservice t.b.v. de toegangscontrole en de voorlichtingsverplichting in het kader van de AVG hierover door de opdrachtnemer aan het eigen personeel.

Als een opdrachtnemer, zijnde de werkgever die het loon betaalt, zijn personeel laat werken op een van de RWE GCC NL locaties moet hij deze personen aanmelden via de digitale of de analoge RWE Aanmeldservice.

De opdrachtnemer heeft voor de digitale aanmeldservice een speciaal certificaat (inlog account) van RWE ontvangen. Voor de analoge aanmeldservice wordt een locatie gebonden mailadres verstrekt. In de digitale aanmeldservice worden door de opdrachtnemer de vereiste gegevens van de werknemer geüpload en in de analoge aanmeldservice worden de vereiste documenten gemaïld aan de backoffice. De opdrachtnemer is verantwoordelijk er voor te zorgen dat het beheer en het verstrekken van de gegevens van hun werknemers in overeenstemming is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De opdrachtnemer moet de werknemers informeren over de inhoud en wijze van verwerken van hun gegevens in de RWE aanmeldservice. De gevolgen van het niet naleven van deze verordening zullen voor de opdrachtnemer zijn, enige boete die RWE opgelegd zal krijgen als gevolg van dit niet naleven door de opdrachtnemer, zullen worden verhaald op de opdrachtnemer.


Het staat de medewerker vrij om aan RWE te verzoeken deze gegevens te verwijderen uit de aanmeldservices, echter daarmee wordt dan ook de toegang tot de terreinen van de RWE GCC NL locatie ontzegd. Bij einde contractuele verbintenis tussen RWE en Opdrachtnemer moet de opdrachtnemer RWE verzoeken de dossiers van zijn aangemelde werknemers uit de aanmeldservices te laten verwijderen.

Aansluitend aan dit verzoek zal de daadwerkelijke verwijdering van het dossier uit de RWE aanmeldservice pas plaatsvinden als de van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijn is verstreken. Dit geldt ook voor de aan de medewerker verbonden poortregistratie.

De contractormedewerker zelf tekent voor ontvangst van een toegangspas een formulier, waarin hij/zij persoonlijk akkoord gaat met RWE's werkwijze / voorwaarden omtrent opslag en verwerking van persoonsgegevens in relatie tot de AVG.

Bescherming van de in de Aanmeldservice geüploadede persoonsgegevens door de werkgever

Alleen de benodigde en wettelijk toegestane gegevens worden opgeslagen conform de Europese regels over privacy, vastgelegd in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

Technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de persoonsgegevens binnen RWE te beschermen tegen oneigenlijk gebruik door:

- Data minimalisatie, beperkingen van doel gebruik, beperkingen van gegevensopslag
- Privacy vriendelijke standaard instellingen
- Encryptie
- Toegangsrechten
- Een Data Protection Officer bij wie u zich kunt melden als u vindt dat er beter met persoonlijke data / AVG dient te worden omgegaan door RWE.
- De werkgever die het loon betaalt van de medewerker doet voortaan zelf rechtstreeks de aanmelding. Zo voorkomt RWE dat er anderen inzage krijgt in persoonlijke gegevens van geregistreerde personen.
Dit betekent ook dat een aanmelder de gegevens niet onnodig rondstuurt per e-mail (of in papieren vorm verspreidt) aan derde partijen en/of RWE.
- RWE zal nimmer vertrouwelijke gegevens beschikbaar stellen aan derden.

In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij “Open Dagen” wordt toegang op afwijkende wijze geregeld in overleg met de Plantmanager van de betreffende locatie.

4A Wet Arbeidsvoorwaarden Gedetacheerde Werknemers in de EU (WAGwEU)

Context

Buitenlandse werkgevers (dienstverrichters) en melding plichtige zelfstandigen uit de EER of Zwitserland die tijdelijk in Nederland komen werken, moeten hun komst van tevoren melden in het Nederlandse [online meldloket](#). Ook de komst van alle gedetacheerde werknemers moet vooraf worden gemeld.

Als klant/opdrachtgever (dienstontvanger) bent u verplicht te controleren of er gemeld is en of de melding juist is. U ontvangt bericht als de buitenlandse werkgever of zelfstandige zijn komst heeft gemeld. U kunt de melding online inzien en controleren. Deze melding bevat de gegevens van de zelfstandige of het bedrijf en de werknemers die voor u komen werken, het adres van de werkplek, een beschrijving van de werkzaamheden en hoe lang deze duren. Staan er onjuistheden in de melding, dan moet u dit melden bij [online meldloket](#).

Onderaannemer

Huurt het buitenlandse bedrijf of de zelfstandige een derde partij in om bij u in Nederland (een deel van de) werkzaamheden uit te voeren, dan is er sprake van [onder aanneming](#)

De buitenlandse werkgever of zelfstandige is op dat moment dienstontvanger. Het derde bedrijf meldt bij het meldloket WAGwEU zelf zijn komst en die van zijn personeel en de buitenlandse werkgever of zelfstandige controleert de melding WAGwEU van zijn onderaannemer.

Noot: Dienstverlener dient alle documenten (Loonstroken en arbeidsovereenkomst) op de werkplek voorhanden te hebben en moet op de werklocatie een contactpersoon aanwezig hebben.

Verantwoordelijkheden in de keten Meldloket WAGwEU en controle van ingevoerde gegevens:
Opdrachtgever>Opdrachtnemer> Sub- onderaannemer> Sub-Sub onderaannemer

RWE geeft opdracht aan een *niet* Nederlands bedrijf of zelfstandige voor werken op een van de Nederlands productielocaties

1

RWE Backoffice van de aanmeldservice ontvangt van RWE inkoop een mail welk buitenlands bedrijf is gecontracteerd voor welke periode.

Door RWE gecontracteerde Opdrachtnemer voert in Meldloket WAGwEU de gegevens in van zijn:

- RWE opdrachtgever
- eigen Bedrijf en medewerkers.

RWE backoffice ontvangt via speciaal mail van het Meldloket WAGwEU (www.postedworkers.nl)

- RWE controleert de inhoud van de melding van de RWE gecontracteerde Opdrachtnemer
- RWE Keurt melding in Meldloket WAGwEU goed of af. Bij afkeur laat hij zijn onderaannemer de WAGwEU melding corrigeren.

Onderaannemer van RWE gecontracteerde Opdrachtnemer

2

De sub-onderaannemer van de door RWE gecontracteerde Opdrachtnemer voert in Meldloket WAGwEU de gegevens in van zijn:

- Opdrachtgever
- eigen Bedrijf en medewerkers.

RWE gecontracteerde Opdrachtnemer (nu opdrachtgever van onderaannemer) ontvangt mail van het Meldloket WAGwEU van de melding van zijn onderaannemer”:

- Opdrachtgever controleert de inhoud van de melding van zijn onderaannemer.
- Opdrachtgever keurt melding in Meldloket WAGwEU goed of af. Bij afkeur laat hij zijn onderaannemer de WAGwEU melding corrigeren.

Sub -Sub -onderaannemer van Sub onderaannemer van RWE gecontracteerde Opdrachtnemer

3

De Sub -Sub-onder aannemer van de door RWE gecontracteerde Opdrachtnemer voert in Meldloket WAGwEU de gegevens in van zijn:

- Opdrachtgever
- eigen Bedrijf en medewerkers.

Sub-Onderaannemer , nu opdrachtgever van de Sub-Sub- onderaannemer, ontvangt mail van het Meldloket WAGwEU van de melding van zijn onderaannemer”:

- Opdrachtgever controleert de inhoud van de melding van zijn onderaannemer.
- Opdrachtgever keurt melding in Meldloket WAGwEU goed of af. Bij afkeur laat hij zijn onderaannemer de WAGwEU melding corrigeren.

Bewijslast KETEN Meldloket WAGwEU (1,2.3)

De RWE gecontracteerde opdrachtnemer verzamelt de kopieën van de Meldloket WAGwEU mail aan zijn onderaannemers uit de onderliggende keten.

Deze e-mails moeten door hem gemaaild worden naar de RWE backoffice waarna deze informatie gearchiveerd wordt.

Dienstverlener dient alle documenten (Loonstroken en arbeidsovereenkomst) op de werkplek voorhanden te hebben en moet op de werklocatie een contactpersoon aanwezig hebben.

RWE	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

5. Toevoegen Nieuwe firma's tot Aanmeldservice

Om de online RWE aanmeldservice te mogen gebruiken, moet op gestructureerde wijze toegang tot de Aanmeldservice worden verleend. Hieronder staat uitgelegd hoe dit in zijn werk gaat.

RWE contactpersoon

Een RWE medewerker of een medewerker van een raamcontractor die op onze locatie werkt die een dienst afroept geeft hun emailadres en telefoonnummer door aan het gecontracteerde bedrijf.

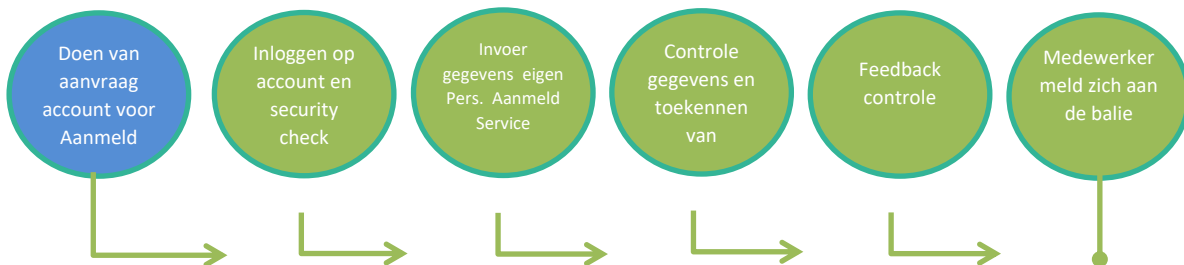
Deze RWE medewerker of medewerker van een raamcontractor zijn dan officieel de (RWE) contactpersoon.

Deze contactpersoon heeft de verantwoordelijkheid om nieuwe werkgevers wegwijs te maken in de RWE Aanmeldservice. Hiervoor is het document "Werken met de aanmeldservice" beschikbaar op de HS&S Tegel Toegangsbeleid.

Als de aanmelding door de RWE Backoffice is goedgekeurd of afgekeurd dan krijgt de contactpersoon hiervan een email bevestiging.

De Werkgever die het loon betaalt, dient de aanmelding te doen van hun eigen personeel.

Voor het aanvragen van een autorisatie voor het werken met de aanmeldservice volgen zij de volgende stappen:



Belangrijke spelregels hierbij:

Elke hoofdcontractor welke subcontractors / werkgevers onder zich aan het werk zet, dient hen te informeren over de plicht tot het aanmelden van hun eigen medewerkers, zij zijn immers de werkgever die het loon betaald.

De hoofdcontractor blijft overkoepelend verantwoordelijk voor soepele aanmeldingen van onderliggende ingehuurde werkgevers. RWE behoudt het recht om mensen te weigeren die niet tijdig goed en volledig zijn aangemeld.

Wijzigingen van firmanaam van de werkgever, dient doorgegeven te worden aan de RWE Beveiliging.

RWE	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

6a. Aanmelden en Toegang contractor medewerkers (contractorpas)

Een aanmeldingsaanvraag moet **minimaal 3 werkdagen voor aanvang werkzaamheden** ter goedkeuring bij RWE zijn aangeboden. *Lukt dit niet? Zie 6c. Spoed aanmeldprocedure.*

Aanvraag toegangspas voor medewerker contractor

1. De **Aanmelder** meldt nieuwe contractormedewerker aan in RWE aanmeldservice.
 - Hierbij worden de correcte werkgever gegevens automatisch ingevuld
2. Vervolgens wordt aangegeven voor welke locatie en welke periode iemand komt werken
3. Daarna worden enkele minimaal noodzakelijke Persoonsgegevens ingevoerd, overeenkomstig geldige legitimatie (in bezit van werkgever)
 - De minimum leeftijd voor medewerkers van contractors is 18 jaar.
 - Een kopie legitimatie wordt niet langer gemaakt of opgeslagen in Aanmeldservice, deze moet wel worden getoond bij afhalen toegangspas. Daarbij wordt alleen de geldigheidsdatum overgenomen. De toegangspas blokkeert dan automatisch als het legitimatiedocument is verlopen.
4. Verder wordt gevraagd om een geldige veiligheidsopleiding VCA/SCC of goedgekeurde ontheffing (zie I-020 voor geldende regels/eisen).
5. Afhankelijk van land van herkomst worden om extra gegevens gevraagd:
 - Geldige Tewerkstellings-, verblijfsvergunning (afhankelijk van het land van herkomst)
 - Geldige sociale verzekeringen (afhankelijk van het land van herkomst)
6. Men kan verder aangeven of reeds elders een geldige RWE GCC NL poortinstructie is gevolgd bij een andere locatie (aantoonbaar ter plaatse in veiligheidspaspoort / uitdraai). Zo nee dan volgt automatisch lokaal bij aankomst de veiligheidsinstructie + toets.
7. Bevestiging volgt per automatisch gegenereerde e-mail aan de Aanmelder en RWE contactpersoon, na **goedkeuring dossier** door RWE Backoffice.
8. De Aanmelder informeert daarna de betreffende medewerker van zijn Werkgever over wanneer hij zich mag aanmelden bij de beveiligingsloge van de RWE locatie. Hij geeft hem/haar ook aan dat er een geldig identiteitsbewijs ID/paspoort (**geen rijbewijs**) getoond moet worden.

RWE	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

6b. Afhalen Toegangspas medewerkers externe Werkgevers

1. Aangemelde medewerker meldt zich bij de beveiliging en identificeert zich met geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs)
2. Volgt de (verplichte) poortinstructie inclusief toets. Beveiliging controleert het resultaat van de afgelegde toets. Bij onvoldoende resultaat opnieuw volgen poortinstructie. (maximaal 3X toets)
3. Beveiliging heeft alle gegevens al beschikbaar via automatische koppeling.
4. Maakt de pas aan en geeft autorisatie. Geeft pas aan medewerker.
5. Beveiliging waarschuwt een voor beide partijen lokaal bekende contactpersoon, die de medewerker de eerste keer ophaalt en begeleid / verder wegwijs maakt. *Let op: Dit hoeft niet per sé de in de aanmeldservice gekozen Opdrachtgever/contactpersoon te zijn.*

In geval van noodzakelijke betreding van door de beveiligingsdienst op afstand bewaakte locaties zoals Moerdijk moet men vooraf in het bezit zijn van een toegangspas. Deze is af te halen op de Amercentrale te Geertruidenberg.

6c. Spoed aanmeldprocedure

Indien wegens het bedrijfsbelang een contractor met spoed een klus bij RWE moet verrichten en de 3 dagen vooraf aanmelding hierdoor niet lukt, geldt de volgende werkwijze:

1. De TL Bedrijfsvoering van dienst geeft namens de vestigingsmanager toestemming voor toegang door de naam van de persoon/firma aan de beveiligingsdienst door te bellen.
De beveiligingsdienstmedewerker vult de naam van de firma en de naam van de contactpersoon in een Excel bestand "Rapportage uitzonderingen toegang tot locatie X".

Noot: Men dient wel de Juiste geldige papieren (legitimatie, VCA, verblijfsvergunning, sociale verzekering) zelf mee te brengen

2. De werkgever dient de persoon dan alsnog binnen 3 dagen aan te melden in de aanmeldservice.
3. De lijst met uitzonderingen wordt door de beveiligingsdienst maandelijks voorgelegd aan het MT van de locatie.

RWE	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

7a. Inrijkaart en toegang tot locatie met auto's/busjes

Er is bij RWE GCC NL een Auto-luw beleid gewenst vanwege de risico's op ongevallen als aanrijden voetgangers/fietsers, teveel auto's op terrein kan leiden tot chaos met parkeren en tevens verhoogd dit een diefstalrisico

Regels/werkwijze (kunnen per locatie op detail verschillen):

- Personen met een Inrij/parkeerkaart krijgen slagboomvrijgave op hun toegangspas.
- De Inrij/Parkeerkaart van het voertuig moet altijd zichtbaar onder de voorruit liggen (anders is men in de overtreiding)
- Als men met meerdere personen in een voertuig het terrein betreedt of verlaat, dient ieder afzonderlijk, met de eigen toegangspas, de kaartlezer te gebruiken. De meerrijders dienen uit het voertuig te stappen en de kaartlezer van voetgangerstoegang bij de beveiligingsloge te gebruiken.
- Parkeren alleen op plaats die niet hindert, zoveel als mogelijk de vaste parkeerplaatsen gebruiken
- De contractor zal ook fietsen ter beschikking stellen zodat er een geschikt alternatief voorhanden is om auto-luw beleid te stimuleren
- Bedrijfsvoertuigen zijn niet bedoeld voor vervoer van mensen.
- Op het terrein is het Nederlandse **wegenverkeersreglement** van toepassing met een aantal extra strenge locatie eisen zoals onder andere: Maximale snelheid op het terrein (lokaal aangeven middels verkeersborden), dimlichten aan, geen telefoon beethouden.
- Overtreding van alle geldende verkeersregels kan gevolgen hebben voor individuele inrijrechten (periode), meerdere overtredingen kan gevolgen hebben voor de gehele firma.

7b. Chauffeurs toegang

Goederentransport en Pakketdiensten

- Voor het leveren en ophalen van goederen en het uitvoeren van diensten wordt indien noodzakelijk, dit ter beoordeling van de locatie, een specifieke toegangsautorisatie (slagboom) verstrekt. (Geen Kooiaap of kraan op vrachtwagen aanwezig, enkel horizontaal transport.)
- Krijgen een koerierspas op naam firma.
- Krijgen Flyer Veiligheidsregels voor vrachtwagenchauffeurs actief toegelicht.
 - PBM's gebruik is afhankelijk van blauwe zone of niet, maar bij risicovolle ontladingen altijd relevante PBM's gebruiken, ook buiten de blauwe zone. Denk aan stof in ogen, vallende voorwerpen, heftruckgebruik, scherpe voorwerpen/randen, ...

RWE	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

Vrachtwagens met brandstoffen / hulpstoffen (chemicaliën) / reststoffen

- Krijgen normale toegangspas contractors op naam (dus conform aanmeldservice).
- Kijken dus eerste keer de gehele (ingekorte) veiligheidsfilm (want komen bij/in installaties).
- Krijgen Flyer Veiligheidsregels voor vrachtwagenchauffeurs actief toegelicht
 - Alle standaard PBM's binnen blauwe zone.
 - Bij risicovolle ontladingen altijd relevante extra PBM's gebruiken.
- Denk aan:
- Werken conform lokale werkinstructie van betreffende installatie.
- Afgifte en controle van vrachtbrieven / registratie van goederen iom BHR.
- Transport tankwagens met Gevaarlijke stoffen altijd onder begeleiding van een RWE deskundige of namens deze van poort naar installatie en terug.
- Zie verder I-023 Omgaan met Gevaarlijke stoffen.

Kranen

- Krijgen normale toegangspas contractors op naam (dus conform aanmeldservice).
- Kijken dus eerste keer de Poortinstructie en maken de toets.
- Krijgen Flyer Veiligheidsregels voor vrachtwagenchauffeurs actief toegelicht.
- Controle kraanboek door afroepende contactpersoon.

Noot: Voor locatie Eemshaven geldt tevens dat er altijd een Hijsplan overlegd moet kunnen worden i.v.m. controle van stempeldrukken voor de specifieke terrein grondbelastingen.

8. Bijzondere autorisaties

Naast de basis autorisaties voor de tourniquets kunnen op de toegangspas bijzondere extra rechten worden toegevoegd door de beveiliging, in opdracht van de verantwoordelijke afdeling. Dit zijn voornamelijk gescheiden en locatie specifieke werkwijzen. Dit betreft onder andere:

- Toegang tot E-ruimtes (via toestemming IV'er)
- Toegang facilitaire ruimtes (via beheerder ruimtes)
- Sleutels (via beheerder ruimtes)
- ISPS gebieden (Zeehaven)

Aanvraag toegang bijzondere ruimten:

- Leidinggevende RWE GCC NL stuurt een e-mail met een aanvraag voor extra autorisatie "bijzondere ruimten" naar de Beheerder van de ruimte (E-Ruimten: Installatieverantwoordelijke. Magazijnen e.d. TL Onderhoud W). Dit kan zowel zijn voor een (nieuwe) RWE GCC NL medewerker als voor een medewerker van derden.
- Beheerder bijzondere ruimten beoordeelt de aanvraag. Stuurt bij wijze van toestemming de aanvraag door naar de Beveiligingsdienst
- Beveiliging / Beheerder TRS voert de extra autorisatie in het Toegang Registratie Systeem Archiveert de aanvraag in de betreffende map.

RWE	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

Afwijkingen / bijzonderheden / overige spelregels:

- Externe Inleners zijn geregistreerd in SAP. Zij hebben tevens een personeelsnummer van RWE GCC NL. Toch ontvangen zij een "contractorpas" om zodoende hun noodzakelijke documenten te kunnen bewaken via het digitale dossier in de aanmeldservice (toegangsregistratiesysteem).
- Leerwerkers ouder dan 16 jonger dan 18 jaar staan altijd onder begeleiding van zijn/haar mentor.
- Medewerkers van RWE Duitsland/Engeland kunnen rechten verkrijgen voor toegang tot een locatie met hun RWE toegangspas.

9. Aanmelding en Toegang RWE medewerkers (medewerkerspas)

Dit geldt alleen voor RWE medewerkers en directe inleners

1. Alle RWE GCC NL en RWE medewerkers basis-persoonsgegevens worden in SAP HRM KP3 geregistreerd en ontvangen een "medewerkerspas" bij indiensttreding. In Eemshaven worden medewerkers RWE en medewerkers derden allen in SAP ZUKO RP1 geregistreerd.
De verplichte trainingen (zoals VCA) worden hierbij afwijkend van de contractors elders in andere systemen opgeslagen. Idem ten aanzien van sociale verzekeringen. Hierdoor kan een versimpelde aanmelding voor een toegangspas worden gehanteerd, de controle van gegevens ligt bij andere afdelingen (en de interne leidinggevende) en niet bij de beveiliging.
2. Nieuwe medewerker wordt aangekondigd door leidinggevende of HRM of secretariaat aan de beveiliging per e-mail.

10. Toegang bezoekers

Definitie bezoeker vs. werkende zie hoofdstuk 2.

- Als iemand als bezoeker op een RWE locatie mag komen, dan dient deze vooraf te worden aangemeld.
- Telefonisch of bij voorkeur via mail bezoeker aanmelden bij de Beveiliging: NAAM, GEBOORTEDATUM, BEZOEK DATUM / TIJD, BEGELEIDER, REDEN BEZOEK. (Vanuit AVG is deze informatie uit te leggen omdat alleen hiermee is te controleren dat het de werkelijke persoon betreft)
- Legitimeren bij beveiliging bij aankomst
Noot: Voor de toegang voor de havenfaciliteit van Eemshaven moet men zich kunnen identificeren.
- De pas wordt voor 1 dag geldig gemaakt.
- Contactpersoon (of competente vervanger) wordt geïnformeerd dat bezoek is gearriveerd
- Nieuwe bezoekers worden standaard opgehaald.
- Bekende bezoekers aan kantooromgeving mogen daar zelf naar toe lopen.

RWE	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

Alle bezoekers ontvangen voor de dag van het bezoek een "bezoekerspas". Bij vertrek moet de pas worden ingeleverd. Van bezoekers is altijd een contactpersoon op de betreffende locatie bekend en aanwezig.

De minimum leeftijd voor bezoekers is 12 jaar, mits onder begeleiding van een volwassene.

11. Toegang Opsporingsambtenaren

Toegang tot de terreinen kan op wettelijke grond niet worden geweigerd aan personen die zich kunnen legitimeren en kenbaar maken als opsporingsambtenaar, toezichthouder/wetshandhaver van o.a. Politie, Inspectie SZW, Rijkswaterstaat, Provincie, Gemeente, Mededingingsautoriteit of anderszins.

- Opsporingsambtenaren melden zich bij de hoofdpoot.
- Beveiliging controleert op legitimatie en maakt bezoekerspas aan.
- Zie voor verdere begeleiding I-026 – begeleiden ambtenaren inspectie SZW.

12. Toegang Hulpverleners

Hulpverleningsdiensten zoals Brandweer, Politie en Ambulances krijgen vrije toegang bij calamiteiten.

Zij zullen indien nodig worden opgevangen c.q. begeleid naar plaats incident.

13. Toegang Excursies

Bij een excursieaanvraag worden excursievoorwaarden naar de aanvrager gestuurd.

Het maximaal aantal deelnemers per excursieleider is 15 personen.

Bij deelnemers onder de 18 jaar moet altijd tenminste 1 volwassene per 5 deelnemers aanwezig zijn.

In geval van groepen van een basisschool wordt als leeftijdsgrens groep 8 gehanteerd mits voldoende begeleiding zoals hierboven is gesteld.

De excursieleider is verantwoordelijk dat alle deelnemers zich aan de geldende toegangsvoorschriften houden.

Gedurende revisies en korte stop worden in principe geen excursies toegestaan.

Er worden aan de excursiedeelnemers geen toegangspassen uitgereikt. Toegang wordt geregistreerd met een overzichtslijst. De beveiliging en/of excursiebegeleider kan steekproefsgewijs controle uitoefenen op legitimatiebewijzen.

Het overzicht met deelnemers wordt tijdig gemaïld aan de beveiliging.

De excursieleider ziet iom beveiliging toe op juistheid van lijst d.m.v. controle op aanwezige personen.

RWE	I039 – Toegangsprocedure	Instructie
		2013-0128772

NB. Beveiliging moet i.v.m. een eventuele calamiteiten altijd weten welke mensen op site zijn, dus afwijkingen (thuisblijvers en/of extra deelnemers) altijd doorgeven voor de rondleiding start!

Excursieleider meldt de groep weer af bij de beveiliging.

De Excursielijst wordt na een week vernietigd.

De plantmanager is bevoegd incidenteel nadere regels vast te stellen betreffende de toegang bij excursies.

14. Afloopschema's documenten

