

Mission Zero

Arbeiten mit der RWE-Registrierungsservice

Geertruidenberg, 2022 V6



RWE

Registrierungsverfahren Auftragnehmer.

Anweisungen für die rechtzeitige und
korrekte Registrierung von Personal.



Willst du besuchen oder kommst du zur Arbeit?

besuchen

Die Anwesenheit einer Person an einem Ort in Bürogebäuden, um an Besprechungen, Seminaren, Verhandlungsdiskussionen, Theorielektionen teilzunehmen oder Waren zu liefern oder zu sammeln, z. B. Hubarbeitsbühnen, Werkzeuge, Materialien im BPM-Bereich. Diese fallen unter horizontalen Transport.

Arbeit

Die Durchführung von Arbeiten in oder in der Nähe von Anlagen, Gebäuden oder Arbeitsplätzen, an denen die Gefahr besteht, dass ein Mitarbeiter verletzt wird, oder Arbeiten, die auf einem Vertrag beruhen. Darunter fällt auch das Maß für die Angebotserstellung.

Wenn Sie besuchen möchten, stellen Sie sicher, dass Ihren Kontaktperson diese Information an dem Sicherheitsdienst weitergeleitet hat. Ihr Ansprechpartner wird Sie empfangen.

Das Registrierungsverfahren für Auftragnehmer gilt für diejenigen, die zur Durchführung der Arbeiten kommen.



Was ist der Anmeldungs-Service?

- Die Anmeldeservice ist ein Online-Service für die Produktionsstandorte der RWE Generation NL.
- Der Auftragnehmer hat hier rechtzeitig die erforderlichen Daten seiner Mitarbeiter einzutragen.

HINWEIS:

- Der Arbeitgeber, der den Lohn zahlt, muss seinen Arbeitnehmer beim RWE-Meldedienst anmelden.
- Ein Subunternehmer muss also sein eigenes Personal bei der RWE-Meldestelle anmelden.
- Ein Selbständiger muss sich selbst bei der RWE-Meldestelle anmelden.
- Das Back-office prüft ob die Daten korrekt sind und gibt sie an dem Sicherheitsdienst vor Ort weiter.
- Der Sicherheitsdienst stellt die Freigabe für den Zugang zum Standort bereit.



Warum Anmeldungs-Service?



- Die Anmeldeservice prüft im Vorfeld die erforderlichen Dokumente und Angaben der Mitarbeiter.
- Die erforderlichen Dokumente sind teilweise eine **gesetzliche Verpflichtung** und teilweise Anforderungen, die von RWE Generation NL **festgelegt** wurden.
- Ein kleineres Risiko für Mitarbeiter, das die Zutrittsberechtigung zu einem Standort abgelehnt wird, da sich bei der Anmeldung beim Pförtner offensichtlich keine, odere fehlerhafte Dokumente befinden. Die Dokumenten werden jetzt im Vorfeld durch dem Back-office überprüft und können bei Bedarf rechtzeitig angepasst werden.
- Dies bedeutet, dass der Mitarbeiter nicht unnötig beim Pförtner warten muss, was Zeit und Ärger spart. [und damit €]

Prozessschritte Anmeldedienst

Schritt 1/2 - Benutzer

Unternehmen können ein eigenes Konto bei RWE einrichten über:

<https://rwe.pleaselogin.nl/company/register>



Switch Language Nederlands (Dutch)

Maak een account en bedrijf aan

Uw gegevens

Voornamen Tussenvoegsels Achternaam

Telefoonnummer

E-mailadres

Wachtwoord Herhaal Wachtwoord

Wachtwoordels 0%

Uw bedrijf

Bedrijfsnaam KvK Nummer

Plaats Land waar premies betaald worden

Contactpersoon van de locatie

Naam

E-mailadres

Telefoon

Opmerkingen (optioneel)

[Maak mijn account en bedrijf](#)

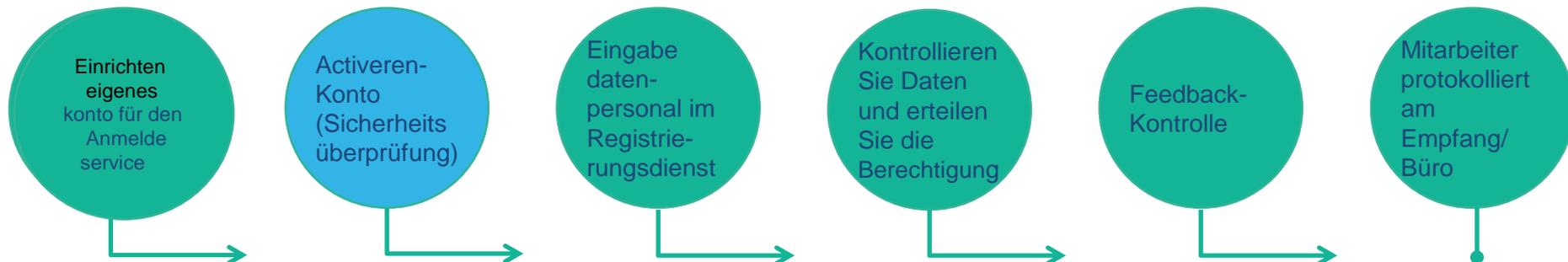


Prozessschritte Anmeldedienst

Schritt 1/2 - Benutzer



- Sie erhalten eine E-Mail mit dem Status Ihrer Firmenregistrierung
- Aktivieren Sie Ihr Konto mit dem Aktivierungscode.



Prozessschritte Registrierungsservice

3. Prozessschritt



- Prüfen Sie, ob sich Ihr Mitarbeiter bereits im RWE-Registrierungssystem befindet ist enthalten.
Wenn dies der Fall ist, stellen Sie sicher, dass alle Daten auf dem neuesten Stand sind.
- Wenn die Daten noch nicht verfügbar sind, geben Sie die angeforderten Daten Schritt für Schritt ein, abhängig von Nationalität und Herkunftsland.



Personaldaten



Proces soort	Veld	Bewaartermijn (jaren)	Veld invoer verplicht
Contractor	Achternaam	7	Ja
Contractor	Tussenvoegsels	7	Nee
Contractor	Initialen	7	Ja
Contractor	Voornaam	7	Ja
Contractor	Geboortedatum	7	Ja
Contractor	Telefoon	7	Ja
Contractor	Nationaliteit	7	Ja
Contractor	VCA vrijstelling	7	Ja
Contractor	VCA Document	7	Ja
Contractor	VCA geldig tot	7	Nee
Contractor	VCA nummer	7	Ja
Contractor	VCA Verlegging	7	Ja
Contractor	Geldige poort instructies?	7	Ja
Contractor	Poort instructie	7	Nee
Contractor	Poortinstructie geldig tot	7	Nee
Contractor	Nederlandse verblijfsvergunning?	7	Ja
Contractor	Nederlandse verblijfsvergunning	1	Ja
Contractor	Poortinstructie geldig tot	1	Nee
Contractor	Poort instructie	1	Nee
Contractor	Geldige poort instructies?	1	Ja
Contractor	VCA Verlegging	1	Ja
Contractor	VCA nummer	1	Ja
Contractor	VCA geldig tot	1	Nee
Contractor	VCA Document	1	Ja
Contractor	VCA nummer	1	Ja

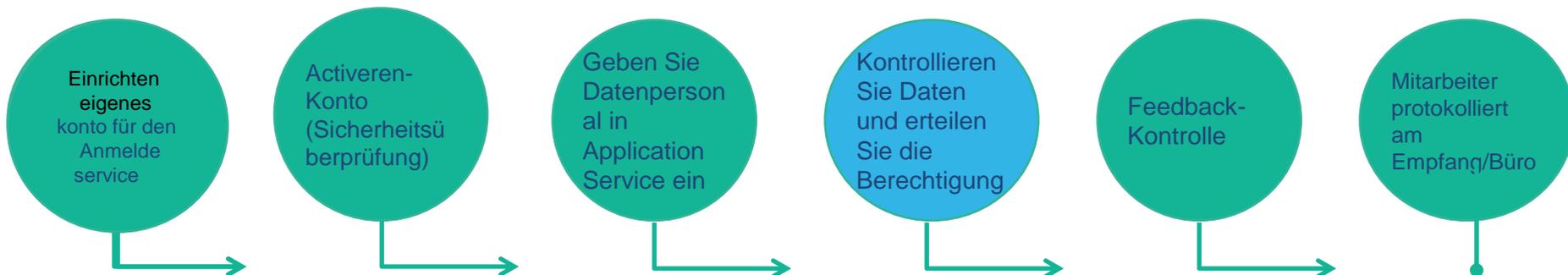
Prozessschritte Registrierungsservice

4. Prozessschritt



- Backoffice überprüft die zur Verfügung gestellten Dokumente auf Richtigkeit und Gültigkeit.
- Wenn dies in Ordnung ist, wird die Genehmigung am gegebenem Standort erteilt. Dies ist eine Aufgabe des Standortes.

*Im Falle von Mängeln erhält der Antragsteller eine E-Mail mit einem klaren Ablehnungsgrund, und ein rechtzeitiger Kontakt muss mit dem Back Office, Siehe Seite 20.

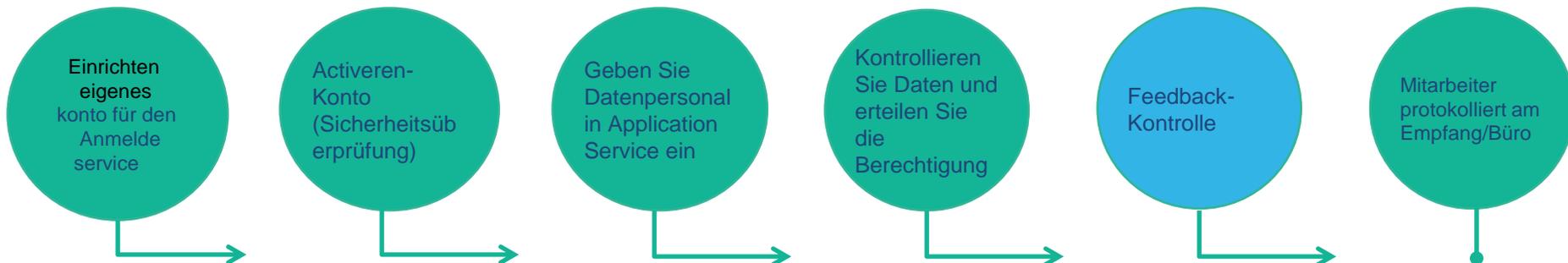


Prozessschritte Registrierungsservice

5. Prozessschritt



- Sie werden so schnell wie möglich per E-Mail über die Genehmigung der Benachrichtigung informiert.
- Nach der Genehmigung ist der Mitarbeiter berechtigt, auf den / die Standort (e) zuzugreifen.

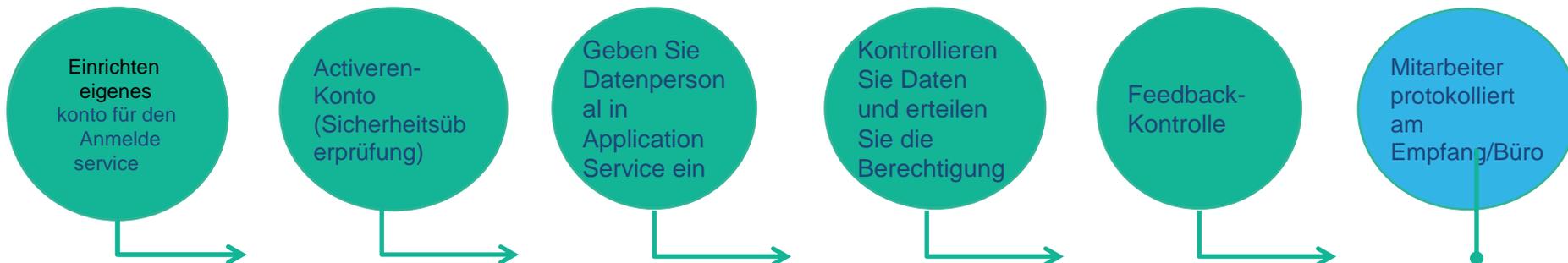


Prozessschritte Registrierungsservice

6. Prozessschritt



- Die Mitarbeiter die eine genehmigte Registrierung erhalten haben, müssen sich an der Rezeption für eine Eintrittskarte melden.
- Um die Eintrittskarte zu erhalten soll der Mitarbeiter einen gültigen Ausweis / Reisepass anzeigen.(**kein Führerschein**)

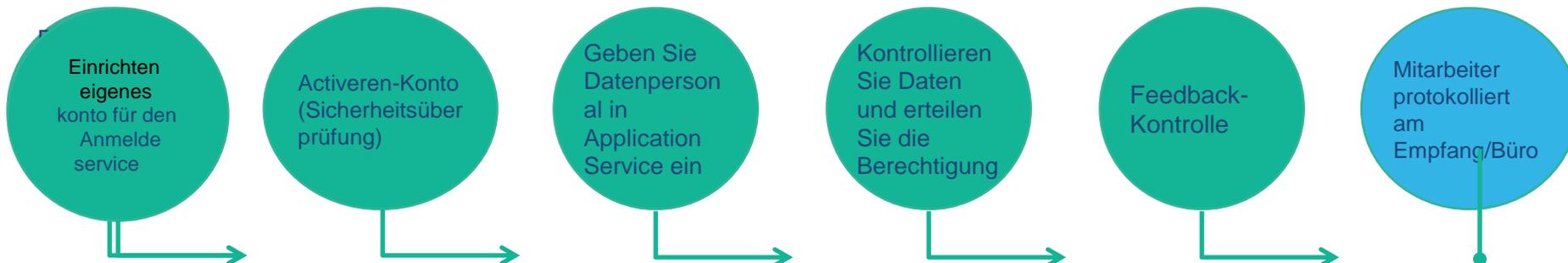


Prozessschritte Registrierungsservice

6. Prozessschritt



- Der Mitarbeiter muss bei Ankunft die Anweisungen des RWE Werkschutzes beachten und den entsprechenden Test erfolgreich durchführen. Danach erhält er seinen Zugangsausweis. Das braucht etwas Zeit!
- Am ersten Arbeitstag **muss** der Mitarbeiter immer von der RWE-Standort-Ansprechpartner oder dem Hauptauftragnehmer am Werkstor abgeholt werden.



Weitere Informationen



Weitere Informationen



- Nach Ablauf gültiger Dokumente oder der Einweisung am Standortzugriff ist die Karte für den Zugriff gesperrt. Ablaufdatum muss auf dem neuesten Stand gehalten werden.
- Wenn der Pass 2 Monate lang nicht benutzt wird, wird er ebenfalls gesperrt.
- Sobald der Vertrag pro Unternehmen ausläuft, kann das Unternehmen RWE bitten, die Daten seines Personals vom Registrierungsdienst zu entfernen.
- Dies gilt für alle Produktionsstandorte von RWE Generation NL.

Weitere Informationen

Gesetz über die Arbeitsbedingungen bei der Entsendung von Arbeitnehmern innerhalb der EU (WAGwEU) Kontext

Ausländische Arbeitgeber (Dienstleistungserbringer) und meldepflichtige Selbstständige aus dem EWR oder der Schweiz, die vorübergehend in den Niederlanden arbeiten, müssen ihr Kommen vorab beim [online meldloket](#) der niederländischen SVB anmelden. Auch die Ankunft aller entsandten Arbeitnehmer muss vorab gemeldet werden.

Als Kunde/Auftraggeber (Dienstleistungsempfänger) sind Sie dazu verpflichtet, zu überprüfen, ob die Mitarbeiter korrekt gemeldet wurden. Wenn der ausländische Arbeitgeber oder Selbstständige sein Kommen angemeldet hat, erhalten Sie eine Nachricht. Sie können die Meldung online einsehen und überprüfen. Die Meldung beinhaltet die Daten des Selbstständigen oder des Unternehmens sowie der Arbeitnehmer, die für Sie arbeiten werden, die Adresse des Arbeitsplatzes, eine Beschreibung der Tätigkeiten und die Dauer der Arbeiten. Wenn die Meldung falsche Angaben enthält, sollten Sie das [online meldloket](#) darüber informieren.



Unterauftragnehmer

Wenn das ausländische Unternehmen oder der Selbstständige einen Dritten beauftragt, Arbeiten für Sie in den Niederlanden ganz oder teilweise auszuführen, handelt es sich um einen [Subauftrag](#).

Zu diesem Zeitpunkt ist der ausländische Arbeitgeber oder Selbstständige der Leistungsempfänger. Das dritte Unternehmen meldet seine Ankunft beim Meldebüro der WAGwEU und die seines Personals, und der ausländische Arbeitgeber oder Selbstständige prüft den WAGwEU-Bericht seines Subunternehmers.

Hinweis: Der Dienstleistungsanbieter muss alle Dokumente (Lohnzettel und Arbeitsvertrag) am Arbeitsplatz zur Verfügung haben und muss eine Kontaktperson am Arbeitsort haben.

Weitere Informationen

Zuständigkeiten in der Kette Meldung WAGwEU und Kontrolle der eingegebenen Daten: Auftraggeber>Auftragnehmer>Unterauftragnehmer> Sub-Subunternehmer

1

RWE erteilt einem *nicht* niederländischen Unternehmen den Auftrag, an einem der niederländischen Erzeugungsstandorte Arbeiten auszuführen.

Das RWE Backoffice des Anmeldeservice erhält vom RWE-Einkauf eine E-Mail, in der steht, welches ausländische Unternehmen für welchen Zeitraum beauftragt wurde.

Der von RWE beauftragte Auftragnehmer gibt bei Meldloket WAGwEU die Daten der folgenden Parteien ein:

- RWE-Auftraggeber
- eigenes Unternehmen und Mitarbeiter

Das RWE-Backoffice enthält eine Sondermail vom Meldloket WAGwEU (www.postedworkers.nl)

- RWE überprüft den Inhalt der Meldung des von RWE beauftragten Auftragnehmers
- RWE billigt die SVB Meldung oder weist diese ab. Im Falle einer Abweisung wird er seinen Unterauftragnehmer veranlassen, den WAGwEU-Bericht zu korrigieren.

Beweis-KETTE Meldung WAGwEU

Der von RWE beauftragte Auftragnehmer sammelt die Kopien der WAGwEU-Mails an seine Unterauftragnehmer aus der entsprechenden Kette.

Er muss diese E-Mails an das RWE-Backoffice weiterleiten, wo diese Informationen archiviert werden.

Der Dienstleistungsanbieter muss alle Dokumente (Lohnzettel und Arbeitsvertrag) am Arbeitsplatz verfügbar haben und eine Kontaktperson am Arbeitsplatz haben.

2

Unterauftragnehmer des von RWE beauftragten Auftragnehmers

Der Unterauftragnehmer des von RWE beauftragten Auftragnehmers gibt bei Meldloket WAGwEU die Daten der folgenden Parteien ein:

- Auftraggeber
- eigenes Unternehmen und Mitarbeiter

Der von RWE beauftragte Auftragnehmer (jetzt Auftraggeber des Unterauftragnehmers) erhält eine Mail von Meldloket WAGwEU mit der Meldung seines Unterauftragnehmers:

- Auftraggeber überprüft den Inhalt der Meldung seines Unterauftragnehmers.
- Auftraggeber billigt die SVB Meldung oder weist diese ab. Im Falle einer Abweisung wird er seinen Unterauftragnehmer veranlassen, den WAGwEU-Bericht zu korrigieren.

3

Sub-Subunternehmer des Unterauftragnehmers des von RWE beauftragten Auftragnehmers

Der Sub-Subunternehmer des von RWE beauftragten Auftragnehmers gibt bei Meldloket WAGwEU die Daten der folgenden Parteien ein:

- Auftraggeber
- eigenes Unternehmen und Mitarbeiter

Der Unterauftragnehmer (jetzt Auftraggeber des Sub-Subunternehmers) erhält eine Mail von Meldloket WAGwEU mit der Meldung seines Unterauftragnehmers:

- Auftraggeber überprüft den Inhalt der Meldung seines Unterauftragnehmers.
- Auftraggeber billigt die Meldloket WAGwEU oder weist diese ab. Im Falle einer Abweisung wird er seinen Unterauftragnehmer veranlassen, den WAGwEU Bericht zu korrigieren.



Was sollte der RWE-Ansprechpartner beachten, der einen Lieferanten zur Arbeit ruft?



Was sollte der RWE-Ansprechpartner beachten, der einen Lieferanten zur Arbeit ruft?



- Bitte wenden Sie sich bei der Arbeitsvorbereitung an Ihren Lieferanten und fragen Sie, ob sie den RWE-Registrierungsservice bereits nutzen.
- Falls ja? > Lassen Sie dann sicherstellen, dass ihre Mitarbeiter mindestens 3 Werktage vor dem Start registriert und zugelassen sind.

Stellen Sie sicher, dass die Personen, die Sie erwarten, im Registrierungsdienst zugelassen sind, indem Sie Ihren Lieferanten nach der Bestätigungs-E-Mail von RWE fragen

Hinweis: Wenn Dokumente nicht in Ordnung sind oder die Registrierung nicht ordnungsgemäß durchgeführt wurde, wird die Registrierung nicht vom Backoffice genehmigt und der Mitarbeiter kann an unserem Standort keine Arbeiten aufnehmen.

Daher dauert es länger als 3 Tage, um das Anmeldeverfahren abzuschließen!

Was sollte der RWE-Ansprechpartner beachten, der einen Lieferanten zur Arbeit ruft?

- Wird der RWE-Registrierungsdienst noch nicht durch den Lieferanten genutzt?
- Schicken Sie Ihren Lieferanten diesen Foliensatz, damit er / sie den Registrierungsprozess kennenlernen(t)en und ein Konto anfordern können
- Als RWE-Ansprechpartner geben Sie bitte auch Ihren Namen, Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse an.



Immer noch ein Problem?



Immer noch ein Problem?



Bei Fragen zu abgelehnten Dokumenten und zum System (Probleme, Störungen etc.):

Backoffice/Aanmeldservice :

Zuid: Amercentrale +31 (0) 88 8538217 : back-officeproductie@RWE.com

Noord: Eemshaven +31 (0) 88 8531207 : eemshaven.aanmeldservice@rwe.com
b.g.g. +31 (0) 88 8536990

Öffnungszeiten Backoffice: nur während der Bürozeiten

Bei Fragen zu abgelehnten Berechtigungen vor Ort:

Werkschutz Amercentrale/Moerdijk:088-8538217

Werkschutz Eemshaven: 088-8531207

Werkschutz Clauscentrale: über die Amercentrale

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit.**

RWE

Power to Liberate. Future.