

<b>RWE</b>	Instructie Toegangsprocedure RWE- NL	Instructie: I039-001
		Doc.nr.: 2013-0128772

### Documentinformatie

Locatie RWE Generation NL  
Afdeling Health & Safety GES-NL  
Geldigheid tot 01-10-2026

### Documentinformatie

Versie	Versie datum	Opsteller	Check	Autorisatie
3.5	28-11-2023	T. Adrichem	M. Meesters	R. Kamst, manager H&S GES-NL

Check wat van toepassing is

Publicatie:	<input checked="" type="checkbox"/> Doc2E	<input checked="" type="checkbox"/> KMS	<input checked="" type="checkbox"/> Contractorsite	<input checked="" type="checkbox"/> GCC Connect site
-------------	---	---	--	--

<input type="checkbox"/>	<b>Instemming OR</b>	<b>Kenmerk:</b>	<b>[jjjj-xxx]</b>
--------------------------	----------------------	-----------------	-------------------

### Wijzigingen t.o.v. vorige versie

- Instructie overgezet naar nieuwe template
- Periodieke review
- Hoofdstuk indeling aangepast, bijlages toegevoegd
- I101 sanctioneren heet nu "omgaan met veiligheidsgedrag"
- Jeugdigen/leerwerkers tussen 16 en 18 jaar benoemd
- Uitzondering Magnum toegevoegd, doel instructie
- Lijst met gerelateerde documenten aangevuld

### Doel instructie

Bereiken dat alle personen die een locatie van RWE Generation NL willen betreden:

- Gecontroleerd worden aangemeld
- Kennis nemen van de huisregels van RWE Generation NL
- Kennis nemen van de werkwijze hoe iemand gecontroleerd (kan) worden
- Zonder onnodige vertragingen toegang tot de locatie kan krijgen voor bezoek of werk.

Op WKC Swentibold geldt de lokale poortinstructies van het betreffende chemiepark.  
Op WKC Magnum geldt de lokale aanmeldprocedure

### Gerelateerde documenten

Type Document	Titel	Code
Instructie	Veiligheids certificering voor leveranciers en personeel	I020-001
Instructie	Veilig omgaan met gevaarlijke stoffen	I023-001
Instructie	Begeleiden ambtenaren van overheidsinstanties	I026-000
Instructie	Uitvoeren visitaties	I028-001
Instructie	Beleidsregels alcohol, drugs en medicijnen	I036-001

<b>RWE</b>	Instructie Toegangsprocedure RWE-G-NL	Instructie: I039-001
		Doc.nr.: 2013-0128772

Instructie	Camera toezicht	I039-002
Instructie	Verkeersregels	I039-006
Instructie	Omgaan met veiligheidsgedrag	I101-000
Instructie	Persoonlijke Bescherming Middelen	I103-000

Formulieren:


F020-002, Vrijstelling VCA certificaat  
F039-003, Tijdelijke ontheffing bij urgent werk

## Inhoudsopgave

1.	Terminologie & afkortingen .....	3
2.	Huisregels bij toegang.....	4
3.	Definitie bezoek/arbeid .....	5
4.	Algemene regels .....	5
5.	Privacy, uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 7	
6.	Wet Arbeidsvoorwaarden Gedetacheerde Werknemers in de EU (WAGwEU)....	9
7.	Aanmelden en toegang RWE medewerkers .....	9
8.	Toegang bezoekers en excursies .....	10
9.	Toegang tot locatie met gemotoriseerd verkeer .....	11
10.	Toegang chauffeurs.....	12
11.	Toegang bevoegd gezag en hulpverleners .....	13
12.	Bijzondere autorisaties toegangspas.....	13
13.	Afloopschema documenten .....	15
14.	Afloopschema bezoekers/chauffeurs .....	16
	Bijlage 1, Aanmeldservice .....	17
	Bijlage 2, Jeugdigen/leerwerkers tussen 16 en 18 jaar .....	20
	Bijlage 3, Verantwoordelijkheden en controle in de keten meldloket WAGwEU .....	21

## 1. Terminologie & afkortingen

Afkorting/term	Betekenis
A1	Verklaring afdracht sociale verzekeringspremie
Aanmeldservice	Online dienst voor werkgevers voor het aanmelden van <b>eigen</b> personeel
AVG	Algemene Verordening Gegevens Bescherming
AWR	Algemene Wet inzake Rijksbelasting
RWE Backoffice	Administratie welke gegevens verwerkt in de aanmeldservice
Blauwe zone	Markering van zone waarbinnen een draagplicht geldt van Persoonlijke
Data Protectie Officer	Functionaris voor gegevens bescherming
Flyer	Veiligheidsinformatiefolder
ISPS	International Ship & Port facility Security
IV	Installatie verantwoordelijke
Live Saving Rule(s)	Levensreddende regels
PBM	Persoonlijke beschermingsmiddel
Poortinstructie	Veiligheidsinstructie voor Toegang RWE-NL productielocaties
Poortregistratie	Systeem voor aanwezigheidsregistratie op productielocaties van RWE-NL
SAP ZUKO	SAP Toegangsregistratie applicatie
SCC	Sicherheits Certifikat Contractoren
SVB	Sociale Verzekeringsbank
TL W	Teamleider Werktuigbouw
VCA	VeiligheidsChecklist voor Aannemers
WAGwEU	Wet Arbeidsvoorwaarden Gedetacheerde werknemers in de Europese Unie
RWE-NL	RWE Generation Nederland
BHR	Brand Hulp Reststoffen
TRS	Toegang Registratie Systeem

	Instructie	Instructie: I039-001
	Toegangsprocedure RWE-NL	Doc.nr.: 2013-0128772

## 2. Huisregels bij toegang

RWE Generation NL, hierna RWE-NL, hanteert een strikt toegangsbeleid tot haar locaties. Er wordt hierbij met een online Aanmeldservice gewerkt. Daarnaast worden bij toegang bepaalde rechten verleend en plichten toegelicht.

Voor toegang tot het object, dient een geldige veiligheids- poortinstructie gevolgd te zijn.

Toegang tot RWE-NL locaties gaat gepaard met het werken volgens afgesproken huisregels en procedures/instructies. Iedereen die toegang tot een van de locaties van RWE wil dient hiervan op de hoogte te zijn.


RWE-NL reikt daartoe een poortinstructieflyer uit met hierop een plattegrond van de locatie en een samenvatting van de belangrijkste Live Saving Rules.

Op de [RWE HSE Contractor Safety site](#) staan de meest actuele procedures / instructies en overige aanvullende HSE regels.

RWE-NL hanteert een autoluw beleid op haar locaties. Er wordt slechts een gelimiteerd aantal voertuigen toegelaten op de terreinen. Zie hoofdstuk 9, toegang tot locatie met gemotoriseerd verkeer. Verkeersregels worden door de beveiliging in de vorm veiligheidsfolder uitgereikt aan bestuurders die met voertuigen die toegang krijgen tot het terrein.

RWE-NL hanteert een sanctioneringsbeleid bij bewust afwijken van de belangrijkste regels. (I101-000, omgaan met veiligheidsgedrag)

RWE-NL maakt gebruik van camera's voor o.a. video surveillance op haar productielocaties. Daarvoor zijn ter waarschuwing o.a. bij alle terreintoegangen borden met een camera pictogram aangebracht. Voor dit cameragebruik is conform de AVG een Camerabeleid opgesteld (I039-002, camera toezicht).

	Instructie Toegangsprocedure RWE-NL	Instructie: I039-001
		Doc.nr.: 2013-0128772

### 3. Definitie bezoek/arbeid

In de aanmeldprocedure wordt onderscheid gemaakt tussen arbeid (werken), bezoek en excursies. Dit bepaalt mede soort aanmelding en of de poortinstructie moet worden gevolgd, welke eisen worden gesteld en welke gegevens worden geregistreerd. Hieronder enkele kaders:

<b>Bezoek</b>	Het aanwezig zijn van een persoon op een locatie in kantoorgebouwen voor het bijwonen van vergaderingen, seminars, onderhandelingsgesprekken, volgen van theorieonderricht of het afgeven c.q. ophalen van goederen in een <b>niet</b> PBM gebied.
<b>Arbeid</b>	Het verrichten van arbeid in of nabij de installaties, gebouwen of werkplaatsen waarbij elke vorm van risico's bestaan waardoor een werknemer letsel kan overkomen, dan wel arbeid wordt verricht waarbij een contract aan ten grondslag ligt.
<b>Excursies</b>	Excursies zijn (educatieve) rondleidingen <b>begeleid</b> door een RWE medewerker. In de instructie I103-000 PBM staan aanvullende regels omtrent PBM gebruik beschreven tijdens excursies.

Noot: het opnemen van werk, inmeten, bezoeken van een werkplek/werkplaats in PBM gebied valt onder **arbeid** en is daarmee onderhevig aan de geldende aanmeldprocedure en het daarvoor geldende PBM regime.

Noot: afleveren of ophalen van zaken zoals bijvoorbeeld een hoogwerker, gereedschappen en of materialen binnen het PBM gebied vallen onder horizontaal vervoer. Hiervoor is een speciale instructie/flyer voor de chauffeur, zie ook hoofdstuk 10, toegang chauffeurs.


### 4. Algemene regels

Elke persoon op een locatie van RWE-NL dient te beschikken over een geldige toegangspas. Deze toegangspas is op naam gesteld en strikt persoonlijk.

Om een toegangspas te ontvangen dient de aanmeldingsaanvraag **minimaal drie werkdagen voor aanvang werkzaamheden** aan te melden in de Aanmeldservice van RWE. In **bijlage 1, aanmeldservice**, staat in detail beschreven:

- Toevoegen nieuwe firma's tot aanmeldservice
- Aanmelden en toegang contractor medewerkers (contractorpas)
- Afhalen toegangspas medewerkers externe werkgevers.

Voor het verkrijgen van een toegangspas dient men zich op de juiste manier aan te melden en is legitimatie verplicht. (Identificatie voor vaste pas / legitimatie voor bezoekerspas). Om te mogen werken, is identificatie nodig met een **geldig Paspoort of ID kaart**, een rijbewijs is **niet** voldoende wegens het niet kunnen vaststellen van de Nationaliteit.

	Instructie	Instructie: I039-001
	Toegangsprocedure RWEG-NL	Doc.nr.: 2013-0128772

Jeugdigen/leerwerkers tussen de 16 en 18 jaar mogen onder strikte voorwaarden **niet** risicovolle werkzaamheden uitvoeren. **Zie bijlage 2, jeugdigen/leerwerkers tussen 16 en 18 jaar**, voor aanvullende eisen.

Indien zij langer dan vier weken op locatie aanwezig zijn dienen zij na uiterlijk vier weken in het bezit te zijn van een VCA-basis diploma. Certificaat dient in de aanmeldservice te worden ge-upload.

**Jeugdigen/leerwerkers dienen altijd onder adequaat toezicht te werken.**


Voor zelfstandige toegang geldt een leeftijdsgrens minimaal 18 jaar.

De volgende regels gelden bij het gebruik van een RWE toegangspas:

- Het is verboden een ander met jouw pas binnen te laten
- Indien een toegangspas is vergeten kan voor maximaal één week een vervangende pas worden uitgereikt. Uitzonderingen worden individueel bekeken
- De toegangspas blijft eigendom van RWE
- Bij verlies van een toegangspas moet dit direct worden gemeld bij een beveiligingsdienst van RWEG-NL en wordt de verloren toegangspas direct geblokkeerd. De toegangspas moet na geldigheidsdatum binnen vier weken ingeleverd worden (of tijdig verlengd), anders kan RWE hiervoor een boete van € 150,- opleggen, door de aanmeldende werkgever binnen twee maanden te voldoen
- Op verzoek van een beveiligingsmedewerker dient men zich ook op locatie te kunnen legitimeren met een toegangspas in combinatie met zijn paspoort/identiteitsbewijs. Bij weigering wordt de persoon de toegang ontzegd
- De toegangspas dient zichtbaar te worden gedragen. Indien de uitvoering van het werk dit niet toelaat c.q. gevaar oplevert dient de pas veilig te worden opgeborgen in de werkkleding of onder de bovenkleding gedragen te worden; bij beëindiging van het risicovolle werk dient de pas dan weer zichtbaar gedragen te worden
- Een toegangspas wordt geblokkeerd als deze twee maanden niet is gebruikt. Heractivering kan bij de beveiligingsdienst in overleg met de RWE contactpersoon.

Poortinstructie:

- Een ieder die arbeid komt verrichten aan de installatie(s) van RWEG-NL, moet de poortinstructie gezien hebben en de bijbehorende toets met voldoende resultaat afronden. (Deelnemers aan een excursie uitgezonderd).
- Indien men faalt bij het afleggen van de toets (3 herkansingen), kan geen toegang tot de installaties worden verleend.
- De poortinstructie toets mag niet worden gemaakt met hulp van anderen en wordt in 20 talen aangeboden (sanctionering van beiden zal volgen). RWE houdt hier actief toezicht op.
- Geldigheid van de poortinstructie is één jaar.
- Poortinstructies van alle andere RWEG-NL locaties welke zijn afgestempeld in het veiligheidspaspoort (of automatisch via SAP van de andere locatie) zullen ook als geldig worden erkend tot de betreffende geldigheidsdatum.

	<b>Instructie</b> Toegangsprocedure RWE-NL	Instructie: I039-001
		Doc.nr.: 2013-0128772

De toegang tot de locaties kan worden geweigerd als men niet aan de gestelde voorwaarden voldoet. Eveneens kan de toegang worden geweigerd als het sanctiebeleid (Instructie 101, omgaan met veiligheidsgedrag) van kracht is. Het verlopen van de geldigheid van de volgende documenten leidt tot het blokkeren van de toegang tot alle RWE-NL locaties:

- Poortinstructie
- VCA certificaat
- Paspoort/ID EU/EER
- Paspoort en Nederlandse verblijfsvergunning met daarop arbeid vrij.
- Paspoort en Nederlandse verblijfsvergunning met een TWV.
- Paspoort met een GVVA (gecombineerde vergunning verblijf en arbeid) afgegeven voor een specifieke werkgever.
- Paspoort met een EU/EER verblijfsvergunning met arbeid vrij.
- Paspoort met EU/EER verblijfsvergunning met een EU/EER werkvergunning afgegeven voor specifiek beroep en werkgever.
- Geldigheid melding inzake WAGwEU
- A1 verklaring

Bij het verlopen van sommige documenten kan het enige tijd duren voordat in een nieuw document is voorzien. Men dient dan tenminste een aanvraag van het bewuste document te uploaden in de aanmeldservice. Hiermee kan tijdelijke toegang worden verleend.

## 5. Privacy, uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Binnen het kader van de Algemene Verordening Persoonsgegevens en de uitvoeringswet Gegevens bescherming maakt RWE-NL gebruik van een WEB gebaseerde Aanmeldservice gekoppeld aan een toegangscontrolesysteem.

Bovenstaande registratiesystemen vinden binnen de AVG rechtvaardiging in de Wettelijke grondslag vanuit artikel 15 van de Arbeidsomstandighedenwet zijnde de verplichting tot het kunnen alarmeren en evacueren van alle op het terrein aanwezige medewerkers en bezoekers.


Daarnaast ligt de Wettelijke grondslag gelegen binnen de Belasting Wetgeving in relatie tot aantoonbaarheid fiscale documenten in artikel 52, lid 4 Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR) met een bewaartermijn van zeven jaar na beëindiging van contract.

In de Aanmeldservice moet de werkgever per geautoriseerde aanmelder akkoord gaan met onderstaande Algemene Voorwaarden:

Gebruik van de RWE Aanmeldservice t.b.v. de toegangscontrole en de voorlichtingsverplichting in het kader van de AVG hierover door de opdrachtnemer aan het eigen personeel.

Als een opdrachtnemer, zijnde de werkgever die het loon betaalt, zijn personeel laat werken op een van de RWE-NL locaties moet hij deze personen aanmelden via de digitale RWE Aanmeldservice.

De opdrachtnemer heeft voor de digitale aanmeldservice een speciaal certificaat (inlog account) van RWE ontvangen. In de digitale aanmeldservice worden door de opdrachtnemer de vereiste

	Instructie	Instructie: I039-001
	Toegangsprocedure RWE-NL	Doc.nr.: 2013-0128772

gegevens van de werknemer geüpload. Nadere informatie is te vinden in de instructie [werken met de aanmeldservice](#).

De opdrachtnemer is verantwoordelijk er voor te zorgen dat het beheer en het verstrekken van de gegevens van hun werknemers in overeenstemming is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De opdrachtnemer moet de werknemers informeren over de inhoud en wijze van verwerken van hun gegevens in de RWE aanmeldservice. De gevolgen van het niet naleven van deze verordening zullen voor de opdrachtnemer zijn, enige boete die RWE opgelegd zal krijgen als gevolg van dit niet naleven door de opdrachtnemer, zullen worden verhaald op de opdrachtnemer.

Het staat de medewerker vrij om aan RWE te verzoeken deze gegevens te verwijderen uit de aanmeldservices, echter daarmee wordt dan ook de toegang tot de terreinen van de RWE-NL locatie ontzegd. Bij einde contractuele verbintenis tussen RWE en opdrachtnemer moet de opdrachtnemer RWE verzoeken de dossiers van zijn aangemelde werknemers uit de aanmeldservices te laten verwijderen.

Aansluitend aan dit verzoek zal de daadwerkelijke verwijdering van het dossier uit de RWE aanmeldservice pas plaatsvinden als de van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijn is verstreken. Dit geldt ook voor de aan de medewerker verbonden poortregistratie.

De contractmedewerker zelf tekent voor ontvangst van een toegangspas een formulier, waarin hij/zij persoonlijk akkoord gaat met RWE's werkwijze / voorwaarden omtrent opslag en verwerking van persoonsgegevens in relatie tot de AVG.


### **Bescherming van de in de Aanmeldservice geüploadde persoonsgegevens door de werkgever**

Alleen de benodigde en wettelijk toegestane gegevens worden opgeslagen conform de Europese regels over privacy, vastgelegd in de AVG. Technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de persoonsgegevens binnen RWE te beschermen tegen oneigenlijk gebruik door:

- Data minimalisatie, beperkingen van doel gebruik, beperkingen van gegevensopslag
- Privacy vriendelijke standaard instellingen
- Encryptie
- Toegangsrechten
- Een Data Protection Officer bij wie u zich kunt melden als u vindt dat er beter met persoonlijke data / AVG dient te worden omgegaan door RWE-NL
- De werkgever die het loon betaalt van de medewerker doet voortaan zelf rechtstreeks de aanmelding. Zo voorkomt RWE-NL dat er anderen inzage krijgt in persoonlijke gegevens van geregistreerde personen. Dit betekent ook dat een aanmelder de gegevens niet onnodig rondstuurt per e-mail (of in papieren vorm verspreidt) aan derde partijen en/of RWE.
- RWE zal nimmer vertrouwelijke gegevens beschikbaar stellen aan derden.

In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij "Open Dagen" wordt toegang op afwijkende wijze geregeld in overleg met de Plantmanager van de betreffende locatie.



	Instructie	Instructie: I039-001
	Toegangsprocedure RWE-NL	Doc.nr.: 2013-0128772

## 6. Wet Arbeidsvoorwaarden Gedetacheerde Werknemers in de EU (WAGwEU)

Buitenlandse werkgevers (dienstverrichters) en melding plichtige zelfstandigen uit de EER, uit Zwitserland of Engeland die tijdelijk in Nederland komen werken, moeten hun komst van tevoren melden in het Nederlandse [online meldloket](#). Ook de komst van alle gedetacheerde werknemers moet vooraf worden gemeld.

Als klant/opdrachtgever (dienstontvanger) bent u verplicht te controleren of er gemeld is en of de melding juist is. U ontvangt bericht als de buitenlandse werkgever of zelfstandige zijn komst heeft gemeld. U kunt de melding online inzien en controleren. Deze melding bevat de gegevens van de zelfstandige of het bedrijf en de werknemers die voor u komen werken, het adres van de werkplek, een beschrijving van de werkzaamheden en hoe lang deze duren. Staan er onjuistheden in de melding, dan moet u dit melden bij [online meldloket](#).

### Onderaannemer

Huurt het buitenlandse bedrijf of de zelfstandige een derde partij in om bij u in Nederland (een deel van de) werkzaamheden uit te voeren, dan is er sprake van onder aanneming.

De buitenlandse werkgever of zelfstandige is op dat moment dienstontvanger. Het derde bedrijf meldt bij het meldloket WAGwEU zelf zijn komst en die van zijn personeel en de buitenlandse werkgever of zelfstandige controleert de melding WAGwEU van zijn onderaannemer.

Noot: de dienstverlener dient alle documenten (loonstroken en arbeidsovereenkomst) op de werkplek voorhanden te hebben en moet op de werklocatie een contactpersoon aanwezig hebben.

In **bijlage 3**, verantwoordelijkheden en controle in de keten meldloket WAGwEU, worden de verantwoordelijkheden en welke controle waarop verder uitgelegd.


## 7. Aanmelden en toegang RWE medewerkers

### Dit geldt alleen voor RWE medewerkers

Alle RWE-NL en RWE medewerkers basis-persoonsgegevens worden in SAP HRM KP3 geregistreerd en ontvangen een "medewerkerspas" bij indiensttreding. In Eemshaven worden medewerkers RWE en medewerkers derden allen in SAP ZUKO RP1 geregistreerd. De verplichte trainingen (zoals bijvoorbeeld VCA) worden hierbij afwijkend van de contractors in andere systemen opgeslagen. Idem ten aanzien van sociale verzekeringen. Hierdoor kan een versimpelde aanmelding voor een toegangspas worden gehanteerd, de controle van gegevens ligt bij andere afdelingen (en de interne leidinggevende) en niet bij de beveiliging.

Een nieuwe medewerker wordt aangekondigd door zijn/haar leidinggevende, HRM of secretariaat aan de beveiliging per e-mail. Beveiliging maakt op basis hiervan een medewerkerspas aan.

**Een externe medewerker (ingeleid) welke wel voor RWE-NL werkt moet via de aanmeldservice worden aangemeld.**

	Instructie	Instructie: 1039-001
	Toegangsprocedure RWE-NL	Doc.nr.: 2013-0128772

## 8. Toegang bezoekers en excursies

Definitie bezoeker, arbeid (werken), excursie, zie hoofdstuk 3.

### Bezoeker:

Als iemand als bezoeker op een RWE-NL locatie mag komen, dan dient deze vooraf te worden aangemeld. Telefonisch of bij voorkeur via mail bezoeker aanmelden bij de beveiliging:

- Naam
- Geboortedatum
- Bezoek datum en tijd
- Contactpersoon RWE en reden van bezoek.

(Vanuit AVG is deze informatie uit te leggen omdat alleen hiermee is te controleren dat het de werkelijke persoon betreft)

Noot: Voor de toegang voor de havenfaciliteit van Eemshaven moet men zich kunnen identificeren.

- De pas wordt voor 1 dag geldig gemaakt
- Legitimeren bij beveiliging bij aankomst
- Contactpersoon (of competente vervanger) wordt geïnformeerd dat bezoek is gearriveerd
- Nieuwe bezoekers worden standaard opgehaald
- Bekende bezoekers aan kantooromgeving mogen daar zelf naar toe lopen.

Alle bezoekers ontvangen voor de dag van het bezoek een “bezoekerspas”. Bij vertrek moet de pas worden ingeleverd. Van bezoekers is altijd een contactpersoon op de betreffende locatie bekend en aanwezig.

De minimum leeftijd voor bezoekers is 12 jaar, mits onder begeleiding van een volwassene.

Bezoekers en de RWE-medewerker(s) die het bezoek begeleidt zijn verplicht in PBM gebied (blauwe zone) de juiste PBM te dragen volgens de 1103-000, persoonlijke beschermingsmiddelen.

### Excursies:

- Bij een excursieaanvraag worden de excursievoorwaarden naar de aanvrager gestuurd
- Het maximaal aantal deelnemers per excursieleider is 15 personen
- Bij deelnemers onder de 18 jaar moet altijd tenminste één volwassene per vijf deelnemers aanwezig zijn
- In geval van groepen van een basisschool wordt als leeftijdsgrens groep acht gehanteerd mits voldoende begeleiding zoals hierboven is gesteld
- De excursieleider is verantwoordelijk dat alle deelnemers zich aan de geldende toegangsvoorschriften houden
- Gedurende revisies en korte stop worden in principe geen excursies toegestaan.

- Er worden aan de excursiedeelnemers geen toegangspassen uitgereikt. Toegang wordt geregistreerd met een overzichtslijst. De beveiliging en/of excursiebegeleider kan steekproefsgewijs controle uitoefenen op legitimatiebewijzen
- Het overzicht met deelnemers wordt tijdig gemaïld aan de beveiliging
- De excursieleider ziet in overleg met beveiliging toe op juistheid van lijst d.m.v. controle op aanwezige personen.

NB. Beveiliging moet i.v.m. een eventuele calamiteiten altijd weten welke mensen op site zijn, dus afwijkingen (thuisblijvers en/of extra deelnemers) **altijd doorgeven voor de rondleiding start!**

- Excursieleider meldt de groep weer af bij de beveiliging
- De excursielijst wordt na een week vernietigd.

De plantmanager is bevoegd incidenteel nadere regels vast te stellen betreffende de toegang bij excursies.

In de instructie I103-000 PBM staan aanvullende regels omtrent PBM gebruik beschreven tijdens excursies.


## 9. Toegang tot locatie met gemotoriseerd verkeer

Er is bij RWE-NL een autoluw beleid vanwege de risico's op ongevallen als aanrijden van voetgangers/fietsers, teveel auto's op terrein kan leiden tot chaos met parkeren en tevens verhoogd dit een diefstalrisico.

### Regels/werkwijze (kunnen per locatie op detail verschillen):

- Personen met een inrij/parkeerkaart krijgen slagboomvrijgave op hun toegangspas.
  - De contactpersoon van de aannemer neemt hiervoor contact op met de contactpersoon RWE over het verkrijgen van toestemming
- De inrij/parkeerkaart van het voertuig moet altijd verplicht zichtbaar onder de vooruit liggen
- Als men met meerdere personen in een voertuig het terrein betreedt of verlaat, dient ieder afzonderlijk, met de eigen toegangspas, de kaartlezer te gebruiken. De meerrijders dienen uit het voertuig te stappen en de kaartlezer van voetgangerstoegang bij de beveiligingsloge te gebruiken
- Parkeren alleen op plaats die niet hindert, zoveel als mogelijk de vaste parkeerplaatsen gebruiken
- De contractor zal ook fietsen ter beschikking stellen zodat er een geschikt alternatief voorhanden is om auto-luw beleid te stimuleren
- Bedrijfsvoertuigen zijn niet bedoeld voor vervoer van mensen
- Op het terrein is het Nederlandse **wegenverkeersreglement** van toepassing met een aantal extra strenge locatie eisen zoals onder andere: maximale snelheid op het terrein (lokaal aangeven middels verkeersborden), dimlichten aan, geen telefoon vast houden. Zie I039-006, verkeersregels, voor verdere uitleg

Overtreding van alle geldende verkeersregels kan gevolgen hebben voor individuele inrij rechten (periode), meerdere overtredingen kan gevolgen hebben voor de gehele firma.

	Instructie	Instructie: I039-001
	Toegangsprocedure RWEG-NL	Doc.nr.: 2013-0128772

## 10. Toegang chauffeurs

Chauffeurs dienen zich voor toegang altijd bij de beveiliging te legitimeren met minimaal een geldig rijbewijs.

### Goederentransport en post en pakketdiensten

- Voor het leveren en ophalen van goederen en het uitvoeren van diensten wordt indien noodzakelijk, dit ter beoordeling van de locatie, een specifieke toegangsautorisatie (slagboomvrijgave) verstrekt. (Er mag geen heftruck of kraan op het voertuig aanwezig zijn, enkel horizontaal transport.)
- Krijgen een koerierspas op naam firma.
- Krijgen Flyer veiligheidsregels voor vrachtwagenchauffeurs actief toegelicht
  - PBM's gebruik is afhankelijk van blauwe zone of niet, maar bij risicovolle ontladingen altijd relevante PBM's gebruiken, ook buiten de blauwe zone. Denk aan stof in ogen, vallende voorwerpen, heftruckgebruik, scherpe voorwerpen/randen, ...

### Vrachtwagens met brandstoffen / hulpstoffen (chemicaliën) / reststoffen

- Krijgen normale toegangspas contractors op naam (dus conform aanmeldservice).
- Kijken dus eerste keer de gehele (ingekorte) veiligheidsfilm (want komen bij/in installaties).
- Krijgen Flyer veiligheidsregels voor vrachtwagenchauffeurs actief toegelicht
  - Alle standaard PBM's binnen blauwe zone.
  - Bij risicovolle ontladingen altijd relevante extra PBM's gebruiken.


Denk aan:

- Werken conform lokale werkinstructie van betreffende installatie
- Afgifte en controle van vrachtbrieven / registratie van goederen in overleg met BHR
- Transport tankwagens met gevaarlijke stoffen altijd onder begeleiding van een RWE deskundige of namens deze van poort naar installatie en terug. Zie verder I023-001, veilig omgaan met gevaarlijke stoffen.

### Kraanwagens

- Krijgen normale toegangspas contractors op naam (dus conform aanmeldservice)
- Kijken dus eerste keer de poortinstructie en maken de toets
- Krijgen Flyer veiligheidsregels voor vrachtwagenchauffeurs actief toegelicht
- Controle kraanboek door afroepende contactpersoon.

Noot: Voor locatie Eemshaven geldt tevens dat er altijd een hijsplan overlegd moet kunnen worden i.v.m. controle van stempeldrukken voor de specifieke terrein grondbelastingen.

	Instructie	Instructie: 1039-001
	Toegangsprocedure RWE-NL	Doc.nr.: 2013-0128772

## 11. Toegang bevoegd gezag en hulpverleners

Toegang tot de terreinen kan op wettelijke grond niet worden geweigerd aan bevoegd gezag die zich kunnen legitimeren en kenbaar maken als opsporingsambtenaar, toezichthouder/wetshandhaver van o.a. politie, Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA), Rijkswaterstaat, Provincie, Gemeente, Mededingingsautoriteit of anderszins.

- Bevoegd gezag meld zich bij de hoofdpoot
- Beveiliging controleert op legimitatie en maakt bezoekerspas aan
- Beveiliging zoekt contact met juiste contactpersoon voor begeleiding
  - Dienstdoende TL Operations, deze vangt de opsporingsambtenaar op en begeleidt deze, indien nodig laat hij zich bijstaan door een specialist van RWE;

Bevoegd gezag dient in PBM verplicht gebied (blauwe zone) minimaal de volgende PBM te dragen:

- Veiligheidshelm
- Lichaams bedekkende kleding
- Veiligheidsbril
- Veiligheidsschoenen

Hulpverleningsdiensten zoals brandweer, politie en ambulances krijgen vrije toegang bij calamiteiten. Zij zullen indien nodig worden opgevangen c.q. begeleid naar plaats incident.

Zie voor verdere instructies omtrent begeleiding 1026-000, begeleiden ambtenaren van overheidsinstanties.


## 12. Bijzondere autorisaties toegangspas

Naast de basis autorisaties voor de tourniquets kunnen op de toegangspas bijzondere extra rechten worden toegevoegd door de beveiliging, in opdracht van de verantwoordelijke afdeling. Dit zijn vooralsnog gescheiden en locatie specifieke werkwijzen. Dit betreft onder andere:

- Toegang tot E-ruimtes (via toestemming IV'er)
- Toegang facilitaire ruimtes (via beheerder ruimtes)
- Sleutels (via beheerder ruimtes)
- ISPS gebieden (Zeehaven)

### Aanvraag toegang bijzondere ruimten:

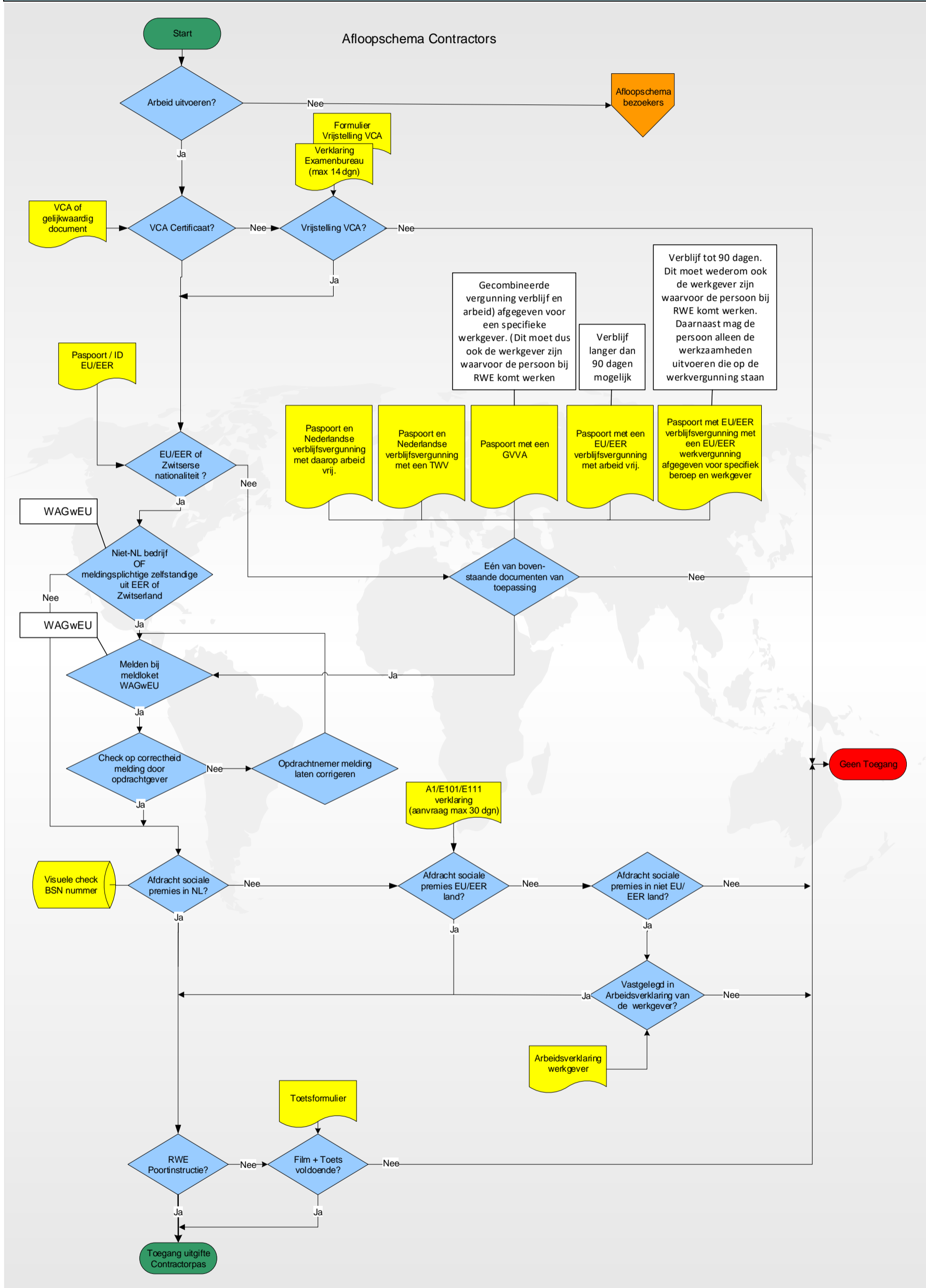
- Leidinggevende RWE-NL stuurt een e-mail met een aanvraag voor extra autorisatie "bijzondere ruimten" naar de beheerder van de ruimte (E-Ruimten: Installatieverantwoordelijke, Magazijnen e.d. TL Onderhoud W). Dit kan zowel zijn voor een (nieuwe) RWE-NL medewerker als voor een medewerker van derden.
- Beheerder bijzondere ruimten beoordeelt de aanvraag. Stuurt bij wijze van toestemming de aanvraag door naar de Beveiligingsdienst
- Beveiliging / Beheerder TRS voert de extra autorisatie in het Toegang Registratie Systeem en archiveert de aanvraag in de betreffende map.

	Instructie Toegangsprocedure RWE-NL	Instructie: 1039-001
		Doc.nr.: 2013-0128772

**Afwijkingen / bijzonderheden / overige spelregels:**

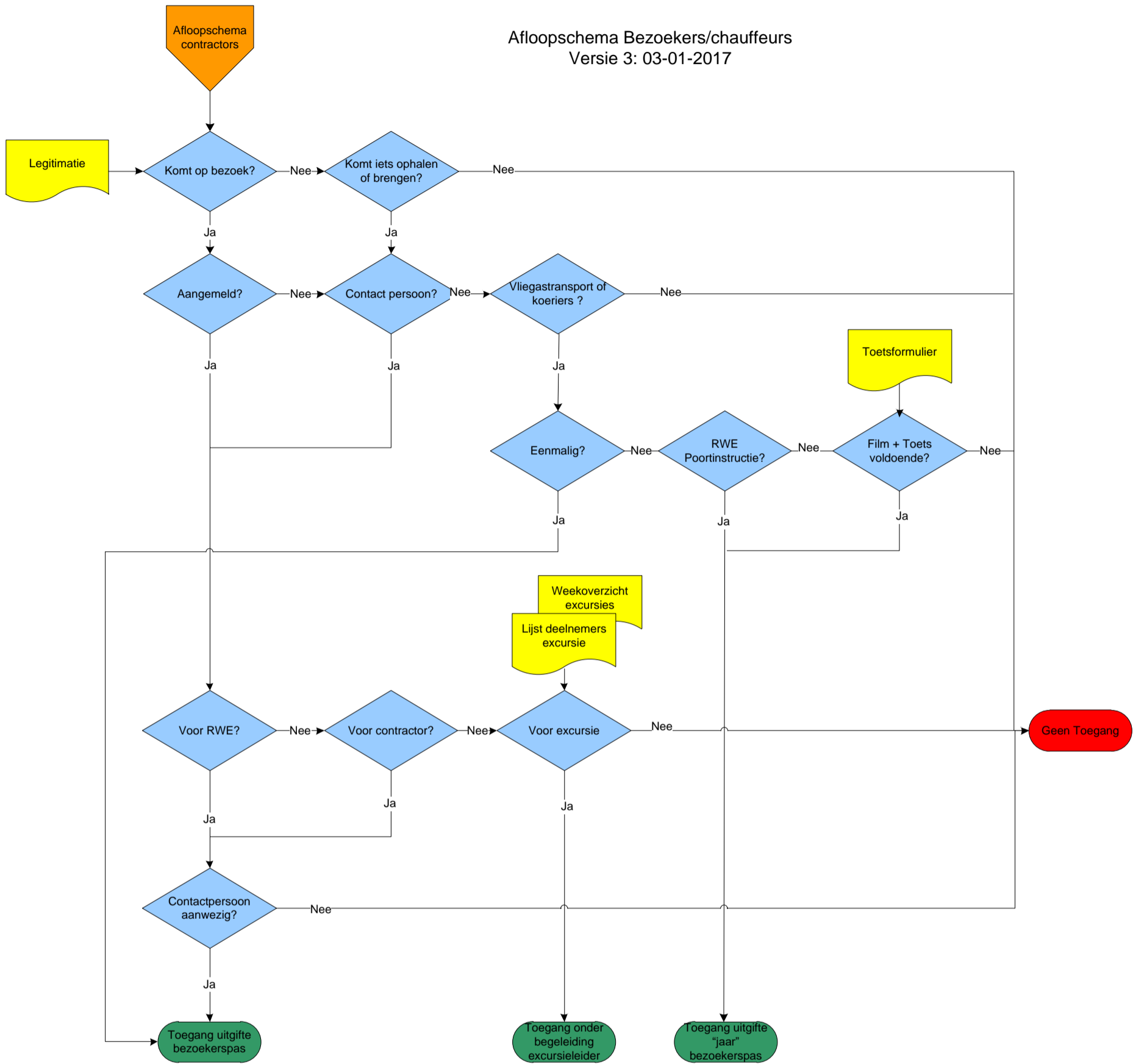
- Externe Inleners zijn geregistreerd in SAP ZUKO/TOCO. Zij hebben tevens een personeelsnummer van RWE-NL. Toch ontvangen zij een “contractorpas” om zodoende hun noodzakelijke documenten te kunnen bewaken via het digitale dossier in de aanmeldservice (toegangsregistratiesysteem).
- Leerwerkers ouder dan 16 jonger dan 18 jaar staan altijd onder begeleiding van zijn/haar mentor, zie ook bijlage 2, jeugdigen/leerwerkers tussen 16 en 18 jaar.
- Medewerkers van RWE Duitsland/Engeland kunnen rechten verkrijgen voor toegang tot een locatie met hun RWE toegangspas.

## 13. Afloopschema documenten




## 14. Afloopschema bezoekers/chauffeurs

### Afloopschema Bezoekers/chauffeurs Versie 3: 03-01-2017





	Instructie	Instructie: I039-001
	Toegangsprocedure RWEG- NL	Doc.nr.: 2013-0128772

## Bijlage 1, Aanmeldservice

Om de online RWE aanmeldservice te mogen gebruiken, moet op gestructureerde wijze toegang tot de Aanmeldservice worden verleend. Hieronder staat uitgelegd hoe dit in zijn werk gaat. Tevens is er een instructie [werken met de aanmeldservice](#) beschikbaar.

### RWE contactpersoon

Een RWE medewerker of een medewerker van een raamcontractor die op onze locatie werkt die een dienst afroept geeft hun emailadres en telefoonnummer door aan het gecontracteerde bedrijf.

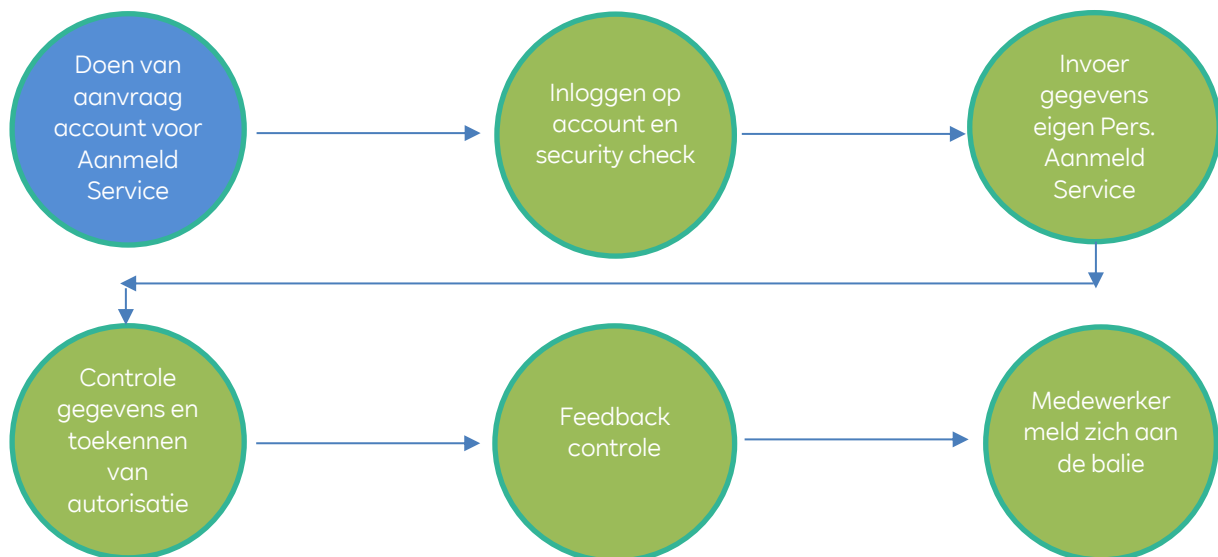
Deze RWE medewerker of medewerker van een raamcontractor zijn dan officieel de (RWE) contactpersoon.

Deze contactpersoon heeft de verantwoordelijkheid om nieuwe werkgevers wegwijs te maken in de RWE Aanmeldservice. Hiervoor is het document "Werken met de aanmeldservice" beschikbaar op de HS&S Tegel Toegangsbeleid.

Als de aanmelding door de RWE Backoffice is goedgekeurd of afgekeurd dan krijgt de contactpersoon hiervan een email bevestiging.

De Werkgever die het loon betaalt, dient de aanmelding te doen van hun eigen personeel.

Voor het aanvragen van een autorisatie voor het werken met de aanmeldservice volgen zij de volgende stappen:



Belangrijke spelregels hierbij:

Elke hoofdcontractor welke subcontractors / werkgevers onder zich aan het werk zet,

dient hen te informeren over de plicht tot het aanmelden van hun eigen medewerkers, zij zijn immers de werkgever die het loon betaald.

De hoofdcontractor blijft overkoepelend verantwoordelijk voor soepele aanmeldingen van onderliggende ingehuurd werkgevers. RWE behoudt het recht om mensen te weigeren die niet tijdig goed en volledig zijn aangemeld.

Wijzigingen van firmanaam van de werkgever, dient doorgegeven te worden aan de RWE Back-office.

### **Aanmelden en toegang contractor medewerkers (contractor pas)**

Een aanmeldingsaanvraag moet **minimaal 3 werkdagen voor aanvang werkzaamheden** ter goedkeuring bij RWE zijn aangeboden. *Lukt dit niet? Zie Spoed aanmeldprocedure, blz. 19.*

### **Aanvraag toegangspas voor medewerker contractor**


1. De **Aanmelder** meldt nieuwe contractormedewerker aan in RWE aanmeldservice.
  - Hierbij worden de correcte werkgever gegevens automatisch ingevuld
2. Vervolgens wordt aangegeven voor welke locatie en welke periode iemand komt werken
3. Daarna worden enkele minimaal noodzakelijke persoonsgegevens ingevoerd, overeenkomstig geldige legitimatie (in bezit van werkgever)
  - De minimum leeftijd voor medewerkers van contractors is 18 jaar. (voor jeugdigen/leerwerkers tussen 16 en 18 jaar zie bijlage 2.
  - Een kopie legitimatie wordt niet langer gemaakt of opgeslagen in Aanmeldservice, deze moet wel worden getoond bij afhalen toegangspas. Daarbij wordt alleen de geldigheidsdatum overgenomen. De toegangspas blokkeert dan automatisch als het legitimatiedocument is verlopen.
4. Verder wordt gevraagd om een geldige veiligheidsopleiding VCA/SCC of goedgekeurde ontheffing (zie I020-001 veiligheids certificering leveranciers en personeel) voor geldende regels/eisen)
5. Afhankelijk van land van herkomst worden om extra gegevens gevraagd:
  - Geldige Tewerkstellings-, verblijfsvergunning (afhankelijk van het land van herkomst)
  - Geldige sociale verzekeringen (afhankelijk van het land van herkomst)
6. Men kan verder aangeven of reeds elders een geldige RWEG-NL poortinstructie is gevolgd bij een andere locatie (aantoonbaar ter plaatse in veiligheidspaspoort / uitdraai). Zo nee dan volgt automatisch lokaal bij aankomst de veiligheidsinstructie + toets
7. Bevestiging volgt per automatisch gegenereerde e-mail aan de Aanmelder en RWE contactpersoon, na **goedkeuring dossier** door RWE Backoffice.

De Aanmelder informeert daarna de betreffende medewerker van zijn werkgever over wanneer hij zich mag aanmelden bij de beveiligingsloge van de RWE locatie.

Hij geeft hem/haar ook aan dat er een geldig identiteitsbewijs ID/paspoort (**geen rijbewijs**) getoond moet worden.

### **Afhalen toegangspas medewerkers externe werkgevers**

1. Aangemelde medewerker meldt zich bij de beveiliging en identificeert zich met geldig identiteitsbewijs (**geen rijbewijs**)
2. Beveiliging heeft alle gegevens al beschikbaar via automatische koppeling

	<b>Instructie</b> Toegangsprocedure RWE-NL	Instructie: I039-001
		Doc.nr.: 2013-0128772

3. Maakt de pas aan en geeft pas aan medewerker
4. Medewerker volgt de (verplichte) poortinstructie inclusief toets. Beveiliging controleert het resultaat van de afgelegde toets. Bij onvoldoende resultaat opnieuw volgen poortinstructie. (maximaal 3X toets)
5. Medewerker laat pas door beveiliging autoriseren
6. Beveiliging waarschuwt een voor beide partijen lokaal bekende contactpersoon, die de medewerker de eerste keer ophaalt en begeleid / verder wegwijs maakt.  
*Let op: Dit hoeft niet per sé de in de aanmeldservice gekozen Opdrachtgever/contactpersoon te zijn.*


In geval van noodzakelijke betreding van door de beveiligingsdienst op afstand bewaakte locaties zoals Moerdijk en Linne moet men vooraf in het bezit zijn van een toegangspas. Deze is af te halen op de Amercentrale te Geertruidenberg voor locatie Moerdijk en Clauscentrale te Maasbracht voor locatie Linne.

### **Spoed aanmeldprocedure**

Indien wegens het bedrijfsbelang een contractor met spoed een klus bij RWE-NL moet verrichten en de drie werkdagen vooraf aanmelding hierdoor niet lukt, geldt de volgende werkwijze:

1. De TL Bedrijfsvoering van dienst geeft namens de vestigingsmanager toestemming voor toegang door de naam van de persoon/firma aan de beveiligingsdienst door te bellen. Deze toestemming dient schriftelijk te worden verleend middels document F039-003, tijdelijke ontheffing documenten bij urgent werk. Document dient gemaild te worden naar de beveiliging.  
 De beveiligingsdienstmedewerker vult de naam van de firma en de naam van de contactpersoon in een Excel bestand "Rapportage uitzonderingen toegang tot locatie X".
2. De werkgever dient de persoon dan alsnog binnen 3 dagen aan te melden in de aanmeldservice.
3. De lijst met uitzonderingen wordt door de beveiligingsdienst maandelijks voorgelegd aan het MT van de locatie.

**Noot:** Men dient wel de juiste geldige papieren (legitimatie, VCA, verblijfsvergunning, sociale verzekering) zelf mee te brengen.

	Instructie	Instructie: I039-001
	Toegangsprocedure RWE-NL	Doc.nr.: 2013-0128772

## Bijlage 2, Jeugdigen/leerwerkers tussen 16 en 18 jaar

Het kan voorkomen dat een contractor tijdens werkzaamheden ook gebruikt maakt van zo genaamde leerling monteurs (jeugdigen tussen de 16 en 18) . Deze medewerkers hebben nog niet de leeftijd van 18 jaar bereikt en vallen daarmee volgens de Arbowet onder een zogenaamde risicogroep.

Hiervoor geldt minimaal het volgende:

**Voor aanvang van de werkzaamheden moet de aannemer kenbaar maken wat de werkzaamheden zijn van de jeugdige en hoe en door wie het toezicht geregeld is tijdens de uitvoeringsfase. Dit dient kenbaar gemaakt te worden aan de contactpersoon van RWE. RWE Generation NL zal formeel op basis hiervan wel/geen toestemming verlenen aan de aannemer om met jeugdigen te werken.**


Verder geldt minimaal het volgende:

- Jeugdigen mogen niet zonder adequaat toezicht werken
- Jeugdigen mogen niet met gevaarlijke stoffen werken
- Indien de jeugdige langer dan vier weken werkzaamheden uitvoert dan dient deze na deze vier weken in het bezit te zijn van een VCA-basis diploma
- Werkzaamheden met verhoogd risico waar een TRA voor nodig is mogen niet door jeugdigen uitgevoerd worden
- Werken in besloten ruimtes mogen niet door jeugdigen uitgevoerd worden
- Werken op plekken met lawaai: het dagelijkse contact met lawaai moet gemiddeld lager zijn dan 85 decibel. Ook met gehoorbeschermers mag het geluid deze grens niet bereiken.

Werktijden voor jeugdigen tussen 16 en 18 jaar:

- Geen nachtwerk
- Maximaal 9 uur per dienst
- Maximaal 44 uur per week
- Maximaal 40 uur per 4 weken

Uitgebreide informatie omtrent werk en rusttijden voor jeugdigen is te vinden in de Arbeidstijdenwet

	Instructie	Instructie: I039-001
	Toegangsprocedure RWE-NL	Doc.nr.: 2013-0128772

### Bijlage 3, Verantwoordelijkheden en controle in de keten meldloket WAGwEU

#### 1. Opdrachtgever en opdrachtnemer:

RWE geeft opdracht aan een *niet* Nederlands bedrijf of zelfstandige voor werken op een van de Nederlands productielocaties

RWE Backoffice van de aanmeldservice ontvangt van RWE inkoop een mail welk buitenlands bedrijf is gecontracteerd voor welke periode.

Door RWE gecontracteerde Opdrachtnemer voert in Meldloket WAGwEU de gegevens in van zijn:

- RWE opdrachtgever
- Eigen Bedrijf en medewerkers.

RWE backoffice ontvangt via speciaal mail van het Meldloket WAGwEU ( [www.postedworkers.nl](http://www.postedworkers.nl))

RWE controleert de inhoud van de melding van de RWE gecontracteerde Opdrachtnemer  
RWE Keurt melding in Meldloket WAGwEU goed of af. Bij afkeur laat hij zijn onderaannemer de WAGwEU melding corrigeren.

#### 2. Opdrachtnemer en Sub-onderaannemer:

Onderaannemer van RWE gecontracteerde Opdrachtnemer

De sub-onderaannemer van de door RWE gecontracteerde Opdrachtnemer voert in Meldloket WAGwEU de gegevens in van zijn:

- Opdrachtgever
- Eigen Bedrijf en medewerkers.

(nu opdrachtgever van onderaannemer) ontvangt mail van het Meldloket WAGwEU van de melding van zijn onderaannemer”:

- o Opdrachtgever controleert de inhoud van de melding van zijn onderaannemer.
- o Opdrachtgever keurt melding in Meldloket WAGwEU goed of af. Bij afkeur laat hij zijn onderaannemer de WAGwEU melding corrigeren.

#### 3. Sub-onderaannemer en sub-sub onderaannemer:

Sub -Sub -onderaannemer van Sub onderaannemer van RWE gecontracteerde Opdrachtnemer

De Sub -Sub- onder aannemer van de door RWE gecontracteerde Opdrachtnemer voert in Meldloket WAGwEU de gegevens in van zijn:

- Opdrachtgever
- Eigen Bedrijf en medewerkers.

Sub-Onderaannemer , nu opdrachtgever van de Sub-Sub- onderaannemer, ontvangt mail van het Meldloket WAGwEU van de melding van zijn onderaannemer”:

- o Opdrachtgever controleert de inhoud van de melding van zijn onderaannemer.
- o Opdrachtgever keurt melding in Meldloket WAGwEU goed of af. Bij afkeur laat hij zijn onderaannemer de WAGwEU melding corrigeren.

#### Bewijslast KETEN Meldloket WAGwEU (1,2,3)

De RWE gecontracteerde opdrachtnemer verzamelt de kopieën van de Meldloket WAGwEU mail aan zijn onderaannemers uit de onderliggende keten. Deze e-mails moeten door de contactpersoon aannemer in de aanmeldservice worden geupload. Dienstverlener dient alle documenten (Loonstroken en arbeidsovereenkomst) op de werkplek voorhanden te hebben en moet op de werklocatie een contactpersoon aanwezig hebben.